



RELATÓRIO TRIMESTRAL

Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

EXERCÍCIO – ABRIL, MAIO E JUNHO 2024



CBH PARANAÍBA - DF



CBH MARANHÃO - DF



CBH PRETO - DF

Relatório Trimestral de Execução

Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

Brasília - DF
Agosto/2024



Relatório apresentado à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023.





**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da Abha

Antônio Reinaldo Caetano

Presidente do Conselho Fiscal da Abha

Marco Aurélio Martins Borges

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento

Coordenadora de Integração

Sândra Lúcia Vieira

Supervisora Administrativa

Karine Karen Martins Santos Campos

Assessora de Comunicação

Mariana Libânio de Andrade

Auxiliar Administrativa

Camila Vaz Areal

Sede
Rua Marechal Deodoro, nº 80 - Centro
38.440-070 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio DF
Edifício Victória Office Tower
sala 934 Brasília (DF)

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1. TERMO DE COLABORAÇÃO	6
OBJETO.....	6
2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS	7
2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO	7
2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS.....	8
2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	14
2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS.....	15
3. EXECUÇÃO FINANCEIRA.....	16
3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS	16
3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	Erro! Indicador não definido.
3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA	Erro! Indicador não definido.
3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA.....	Erro! Indicador não definido.
3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS	Erro! Indicador não definido.
3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	Erro! Indicador não definido.
3.7 - CONSIDERAÇÕES.....	Erro! Indicador não definido.
3.8 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.....	Erro! Indicador não definido.
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	23
5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes).....	24

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2024

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023/ADASA

PERÍODO – ABRIL, MAIO E JUNHO DE 2024

Este documento apresenta o Relatório Trimestral de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), referente ao período de abril, maio e junho de 2024, quando se concluiu o segundo trimestre de 2024, em cumprimento às disposições do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023, formalizado com a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Plano de Trabalho.

A Abha, intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), foi vencedora do Chamamento Público Nº 1/2022 - Adasa, com vistas à instalação e operacionalização do Escritório de Apoio aos Comitês das Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

1.TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas) e a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa).

OBJETO

O Termo de Colaboração tem como objeto o alcance das metas constantes no Plano de Trabalho para a operacionalização de Escritório de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, sede dos Comitês, no exercício da Abha nas funções de Escritório de Apoio aos CBHs Distritais - CBH Afluentes do Rio Paranaíba no DF, CBH Afluentes do Rio Preto no DF e CBH Afluentes do Rio Maranhão no DF.

As metas consistem em desenvolver atividades que visam apoiar as ações dos Comitês distritais por intermédio da implantação do Escritório de Apoio, para atuar como Secretaria Executiva, para executar as atividades de elaboração e organização documental, planejamento das atividades do Comitê, comunicação, logística de reuniões, entre outras



atividades.

Conforme apresentado no Ofício 024/2023 - Abha, de 31 de março de 2023, encaminhado à Adasa, referente ao ajustamento no cronograma de desembolso do Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho, o Relatório possui, dentre outras informações:

- I. descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, demonstrando o desempenho das metas e dos resultados esperados;
- II. comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes);
- III. comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos.

Ressalta-se que a comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes) e a comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos encontram-se presentes no anexo deste relatório.

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS

2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO

Esta Meta consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar e operacionalizar o Escritório de Apoio, sede do Comitê, instalado em Brasília-DF, bem como contratar equipe para operacionalizar as atividades dos CBHs do Distrito Federal e executar o Plano de Trabalho proposto e aprovado.

Etapa 1.1. Adquirir bens e locar infraestrutura

Conforme informado nos relatórios trimestrais anteriores, o Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, desde maio de 2023, com estrutura física adequada, com o endereço SAUS Quadra 4 - Edifício Victória Office Tower - sala 934 Brasília (DF).

Etapa 1.2 Contratar e manter pessoal



A equipe de trabalho para executar as ações necessárias de apoio aos CBHs distritais previstas e descritas no Plano de Trabalho se mantém, conforme dados abaixo:

- Supervisora Administrativa – Karine Karen Martins Santos Campos (contratação em 15/05/2023);
- Auxiliar administrativo – Camila Areal (contratação em 08/05/2023);
- Assessora de Comunicação – Mariana Libânio (contratação em 02/05/2023);

Além das profissionais listadas, que trabalham diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, outros profissionais da Abha atuam de maneira indireta e em tempo parcial para o projeto: 2 Coordenadoras; 2 Secretárias Executivas; 1 Gerente Administrativo e Financeiro; 1 Auxiliar Administrativo; 1 Analista Administrativo; Contabilidade e Tecnologia da Informação.

Informa-se que os currículos da equipe de trabalho que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho foram apresentados no primeiro relatório trimestral de 2023.

Etapa 1.3. Operacionalização do escritório

Esta etapa, mensalmente é executada, de acordo com as necessidades encontradas para o funcionamento pleno do Escritório de Apoio.

2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS

Esta Meta consiste no atendimento às demandas administrativas dos Comitês do Distrito Federal, no planejamento das ações e da agenda de atividades, assim como sua execução, desenvolvendo desde as logísticas para as reuniões às documentações necessárias para formalização dos atos dos Comitês. Também, nesta Meta, estão inseridas as atividades de gestão documental e, ainda, a avaliação anual em relação ao trabalho executado pela Abha.

Etapa 2.1. Apoiar a Elaboração da Agenda Anual e do Relatório Anual de Atividades do CBHs

Para a elaboração da Agenda Anual das atividades dos CBHs de 2024, foram realizadas reuniões com as diretorias e dado o apoio na elaboração dos documentos, durante a 24ª



Reunião Extraordinária do CBH Preto-DF, ocorrida em 28/11/2023, foi deliberado por meio da Deliberação nº 08 de 28 de novembro de 2023, o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF) para o ano de 2024. Já o CBH Paranaíba-DF aprovou o seu Plano de Atividades por meio da Deliberação nº 02 de 06 de fevereiro de 2024, durante a 31ª Reunião Ordinária deste CBH. O CBH Maranhão-DF aprovou o seu Plano por meio da Deliberação 03/2024 em 06 de março de 2024 na 39ª Reunião Ordinária.

Quanto aos Relatórios Anuais de Atividades dos CBHs de 2023, o CBH Paranaíba-DF aprovou o relatório por meio da Deliberação 01 de 06 de fevereiro de 2024, o CBH Preto-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 28 de fevereiro de 2024 e o CBH Maranhão-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 06 de março de 2024.

Etapa 2.2. Organizar e realizar as reuniões e eventos dos Comitês

Nesta etapa, durante o segundo trimestre – abril, maio e junho de 2024, foram realizadas as reuniões abaixo, conforme as convocações, listas de presença e monitoramento de frequência apresentadas no anexo 1:

Reunião com as diretorias para alinhamento das datas dos eventos e reuniões dos CBHs.

Data: 04/04/2024 – reunião presencial

Local: Adasa

Reunião com Abha e diretoria do CBH Paranaíba-DF

Data: 20/06/2024 – reunião online

CBH Maranhão-DF:

4ª Reunião Grupo de Educação Ambiental GTEA Maranhão-DF

Data: 11/04/2024 - híbrida

Local: Abha-DF

Teste – apresentação projeto Amazônia Viva – GTEA Maranhão-DF

Data: 19/04/2024 - híbrida

Local: Adasa

1ª Reunião Câmara Técnica – CBH Maranhão-DF

Data: 18/06/2024 - híbrida

Local: Adasa



CBH Paranaíba-DF:

3ª Reunião GT Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior

Data: 02/04/2024 - híbrida

Local: Adasa

3ª Reunião Câmara Técnica - CT Paranaíba-DF

Data: 18/04/2024 - híbrida

Local: Adasa

5ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior

Data: 04/06/2024 - híbrida

Local: Adasa

3ª Reunião Grupo de Educação Ambiental GTEA – CBH Paranaíba-DF

Data: 25/06/2024

Local: Adasa

CBH Preto-DF:

Evento Agrobrasil

Data: 21 a 25/05/2024 - presencial

Local: Agrobrasil

Reunião Câmara Técnica – CT Preto-DF

Data: 23/05/2024 - presencial

Local: Agrobrasil

Todos os CBHs

Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos / Capacitação dos CBHs

Data: 23/04/2024 - presencial

Local: Bacia São Marcos

Visita de Campo / Capacitação dos CBHs à Bacia do Maranhão-DF – comemoração dia do Ribeirão Sobradinho

Data: 09/05/2024 - presencial

Local: Sobradinho - Chapadinha

Etapa 2.3. Avaliar anualmente a atuação da Entidade sem fins lucrativos por meio de questionários submetidos aos membros dos CBHs

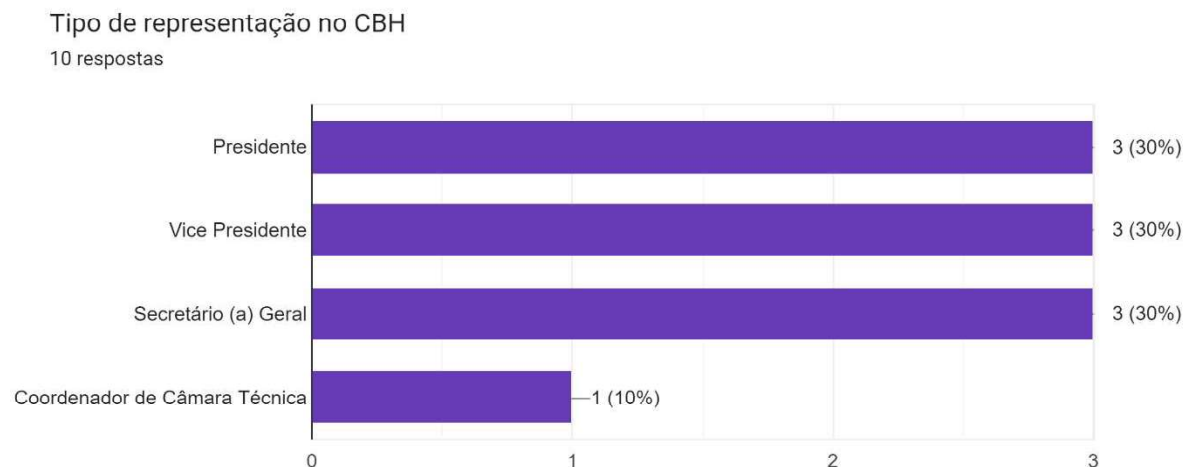
As diretorias já foram informadas sobre esta avaliação e um modelo de questionário foi



compartilhado em 27/02/2024 para apreciação. Esta etapa foi finalizada em 12/04/2024, conforme informações abaixo e documentos presentes no anexo 5:

Em complementação ao Relatório Anual de Execução - Ano Base 2023 encaminhado por meio do Ofício nº 020/2024 - ABHA à Adasa em 27/03/2024, informo que recebemos no dia 12/04/2024 as últimas respostas ao questionário de avaliação da Abha (anexo), em atendimento ao Indicador 2.8, a saber: "Obtenção de média mínima "7" em avaliação a ser coordenada pelos Secretários dos CBHs, com o objetivo de apurar a satisfação dos membros da Diretoria Colegiada e Coordenadores de Câmaras Técnicas do Comitê em relação ao trabalho desenvolvido pela OSC. Nota varia de 0 a 10".

Assim, por meio de cálculo média simples, considerando que recebemos apenas uma resposta como "parcialmente atendida" o valor final é de **9,98**, considerando os 10 respondentes. Os respondentes foram:



Informa-se que as avaliações estão anexas a este Relatório.

Etapa 2.4. Definir e manter rotina de fluxo de documentos

Neste 2º trimestre de trabalho o foco foi no planejamento das ações para 2024. A atividade está em andamento e será contínua.

Etapa 2.5. Elaborar e organizar os documentos para o funcionamento dos CBHs

Neste trimestre (abril, maio e junho/24), foram elaboradas as documentações listadas abaixo:

a) Convocações:

4ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - CBH Maranhão-DF

Data: 11/04/2024

4ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior
Data: 07/05/2024

3ª Reunião Câmara Técnica
Data: 18/04/2024

1ª Reunião da Câmara Técnica CBH Preto-DF
Data: 23/05/2024

Visita de Campo / Capacitação dos CBHs
Data: 23/04/2024

Visita de Campo / Capacitação dos CBHs
Data: 09/05/2024

5ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior
Data: 04/06/2024

1ª Reunião Câmara Técnica – CBH Maranhão-DF
Data: 18/06/2024

3ª Reunião GTEA – CBH Paranaíba-DF
Data: 25/06/2024

Destaca-se que as convocações elencadas acima foram realizadas seguindo o prazo regimental dos Comitê.

b) **Ofícios CBH Maranhão-DF:**

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício nº 06/2024 - trata sobre convite para realização de oficina na visita de campo de 9 de maio do GTEA do CBH Maranhão-DF;
- Ofício nº 07/2024 - trata sobre o desligamento da AproVale do CBH Maranhão-DF;
- Ofício nº 08/2024 - Solicitação de apoio logístico no 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal;
- Ofício nº 09/2024 - Convite para a realização de palestra durante a 2ª reunião da Câmara Técnica.

c) **Ofícios CBH Preto-DF:**

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>



d) **Ofícios CBH Paranaíba-DF:**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício nº 06/2024 - Ao Brasília Ambiental solicitando diagnóstico sobre o Ribeirão Sobradinho;
- Ofício nº 07/2024 - Indicação ao ICMBio para compor o Conselho Consultivo Integrado;
- Ofício nº 08/2024 - ao CBH Paranaíba solicitando apoio na elaboração de diagnósticos;
- Ofício nº 09/2024 - Envio de contribuições sobre a Consulta Pública nº 001_2024 à Adasa;
- Ofício nº 10/2024 - Indicação dos membros do CBH Paranaíba-DF para o processo de revisão do Plano Integrado de Recursos Hídricos do Rio Paranaíba (PIRH Paranaíba);
- Ofício nº 11/2024 - Solicita apresentação sobre os lançamentos no Rio Melchior;
- Ofício nº 12/2024 – Convite à TWRA participação GTEA;
- Ofício nº 13/2024 – Convite à UnB participação GTEA;
- Ofício nº 14/2024 – Indicação para o Grupo de Acompanhamento das curvas dos reservatórios do Descoberto e Santa Maria;
- Ofício nº 15/2024 – Indicação de representantes do CBH Paranaíba-DF para reunião sobre desassoreamento do Riacho Fundo.

CBH Maranhão-DF / CBH Preto-DF / CBH Paranaíba-DF:

e) **Ofícios Conjuntos:**

- Ofício Conjunto nº 03/2024 – Convite ao CBH Paranaíba para participar da Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos

f) **Atas:**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

- Ata da 55ª Reunião Extraordinária – CBH Paranaíba-DF;
- Ata da 39ª Reunião Ordinária – CBH Maranhão-DF;

g) **Sínteses:**

- Síntese 3ª Reunião GTEA CBH Maranhão-DF
- Síntese 3ª Reunião GT Melchior
- Síntese 2ª Reunião Câmara Técnica CBH Paranaíba-DF
- Síntese 4ª Reunião GT Melchior
- Síntese 2ª Reunião GTEA CBH Paranaíba-DF



h) **Deliberações:**

CBH Maranhão-DF

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 05/2024 – Ad Referendum – Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF;
- Deliberação nº 06/2024 - referente à aprovação do Plano de Comunicação do CBH Maranhão-DF;
- Deliberação nº 07/2024 - referente à aprovação do Plano de Trabalho de 2024 do GTEA do CBH Maranhão-DF;
- Deliberação nº 08/2024 - referente à nomeação dos representantes da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF.

CBH Paranaíba-DF

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 05/2024 – Altera a composição da comissão de avaliação do PIRH;
- Deliberação nº 06/2024 – referente à aprovação do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF;
- Deliberação nº 07/2024 – Plano de Trabalho da Câmara Técnica;
- Deliberação nº 08/2024 – Ad Referendum – Altera a composição do GTEA.
-

CBH Preto-DF

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação nº 03/2024 ad referendum – Aprova o Plano de Trabalho de 2024 da Câmara Técnica.

Os Ofícios, atas, deliberações e moções mencionados acima encontram-se no anexo 2 deste relatório, bem como nos sites dos CBHs.

2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações dos Comitês distritais.

Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações



No segundo trimestre de 2024, foi dada continuidade nas atividades de constante atualização das redes sociais dos Comitês.

Também foram atualizados pela equipe da Abha os planos de comunicação dos CBHs. Já foram aprovados pelos membros os planos dos CBHs Paranaíba-DF e Maranhão-DF: Deliberação nº 06/2024 – referente à aprovação do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF e Deliberação nº 06/2024 - referente à aprovação do Plano de Comunicação do CBH Maranhão-DF;

Etapa 3.2. Criar os sites

Os sites foram criados em 2023 e estão funcionando por meio dos seguintes endereços:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

A alimentação das informações nos sites é contínua.

Etapa 3.3. Manter o site, domínio e hospedagem

Esta etapa está em execução e será contínua.

Etapa 3.4. Produzir material institucional diverso

Os Informativos eletrônicos trimestrais referente a abril, maio e junho de 2024 foram encaminhados aos membros no dia 19/07/2024.

Etapa 3.5. Produzir conteúdo

Os locais e informações sobre os conteúdos produzidos encontram-se presentes no anexo 3.

Etapa 3.6. Produzir e manter cadastro

Os cadastros permanecem os mesmos acostados no primeiro relatório trimestral elaborado e encaminhado à Adasa. Link: https://drive.google.com/file/d/1i3KvuCqrYrT43FBRM5lcO--09dFMpiAq/view?usp=drive_link

2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS



Durante as primeiras plenárias de cada CBH foi informado sobre o Procomitês e suas metas, as planilhas contendo as metas foram encaminhadas aos membros e o registro sobre essa comunicação consta nas seguintes atas: CBH Paranaíba-DF: ATA da 54º Reunião Extraordinária; CBH Preto-DF: ATA 39º Reunião Ordinária e Assembleia de Posse CBH Maranhão-DF: ATA 30ª Reunião Extraordinária. Destaca-se que ao longo de 2023 a equipe da Abha deu o apoio necessário para o atingimento das metas do Procomitês. No segundo trimestre de 2024 a equipe da Abha prestou apoio à Adasa quanto ao preenchimento dos dados em atenção às informações sobre o cumprimento das metas.

3. EXECUÇÃO FINANCEIRA

3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para cumprimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa, reitera-se que toda movimentação bancária é realizada junto à seguinte instituição financeira oficial:

Banco de Brasília

Agência: 0100 (Agência JK / Brasília - DF)

Conta corrente: 100.070.581-9

Com vistas à operacionalidade do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração em curso, e em atendimento à proposta orçamentária apresentada para o devido suporte ao custeio administrativo desta Entidade, com previsão de desembolso trimestral, conforme exposto nos relatórios anteriores, houve, em 02.04.2024, a transferência de recursos por parte da Adasa, no valor de R\$ 101.872,66 (cento e um mil oitocentos e setenta e dois reais e sessenta e seis centavos), permitindo-se, também, considerar o saldo remanescente na conta movimento para composição da disponibilidade financeiro-orçamentária.

3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

De forma sintética, está abaixo demonstrado o desembolso efetivo, acumulado no exercício 2024, relativamente à execução das atividades desenvolvidas do Plano de Trabalho.

Quadro 1 - Valores parcialmente aplicados no Plano de Trabalho - Ano 1 / 2, exercício 2024.

ATIVIDADE		Trimestre 1	Trimestre 2
META 1	INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	82.511,62	87.973,65
1.1.	Infraestrutura e quadro de pessoal	82.511,62	87.973,65
META 2	APOIO AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	532,93	-
2.4.	Agenda anual de reuniões	532,93	
2.7.	Gestão documental relacionado aos Comitês		
TOTAL		83.044,55	87.973,65

3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

A ilustração seguinte, Quadro 2, demonstra no exercício 2024, de forma acumulada e sintética, a movimentação da receita e despesa, apropriada ao custeio administrativo da Entidade.

Quadro 2 - Movimentação receita-despesa relativa ao Termo de Colaboração.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO DEMONSTRATIVO TRIMESTRAL DE RECEITA E DESPESA (valores em R\$) Referência: Janeiro - Junho / 2024				
		TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TOTAL
RECEITA	Saldo inicial	135.915,73	57.322,74	193.238,47
	Transferência de recursos - Adasa	-	101.872,66	101.872,66
	Rendimentos de aplicação financeira	1.951,19	2.164,95	4.116,14
	Acertos capacitação e estorno material	2.843,48	0,06	2.843,54
	Subtotal	140.710,40	161.360,41	302.070,81
DESPESA	Despesas operacionais e administrativas	83.044,55	87.973,65	171.018,20
	Tributação de rendimentos	343,09	644,47	987,56
	Despesas bancárias			0,00
	Acertos capacitação e arredondamento	0,02	0,01	0,03
	Subtotal	83.387,66	88.618,13	172.005,79
	SALDO A TRANSPORTAR	57.322,74	72.742,28	130.065,02

3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Os quadros abaixo demonstram a classificação das despesas, respectivamente, em função da natureza da despesa pública e em razão da finalidade do custeio administrativo.

Quadro 3 - Demonstrativo do desembolso em razão da natureza da despesa pública.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO			
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A NATUREZA DA DESPESA PÚBLICA			
Referência: Janeiro - Junho / 2024			
NATUREZA DA DESPESA	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TOTAL
33.90.11 - Vencimentos e vantagens - Pessoal civil	37.214,70	40.484,87	77.699,57
33.90.13 - Obrigações patronais	23.098,34	23.357,25	46.455,59
33.90.14 - Capacitação	216,74		216,74
33.90.30 - Material de consumo	254,99		254,99
33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	61,20		61,20
33.90.36 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física			
33.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	22.198,58	24.131,53	46.330,11
33.90.52 - Material permanente			
TOTAL	83.044,55	87.973,65	171.018,20

Quadro 4 - Demonstrativo da despesa em razão da finalidade do custeio.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO			
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A FINALIDADE DO CUSTEIO			
Referência: Janeiro - Junho / 2024			
FINALIDADE	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TOTAL
1 - Instalação e operacionalização do Escritório	10.514,18	11.344,27	21.858,45
1.1 - Despesas de expediente	627,45	1.990,12	2.617,57
1.2 - Locação de imóvel	7.553,80	7.554,15	15.107,95
1.3 - Assessoria Contábil	1.800,00	1.800,00	3.600,00
1.4 - Despesas com deslocamento	532,93		532,93
1.5 - Material permanente			-
2 - Comunicação	5.760,00	5.760,00	11.520,00
2.1 - Plano de Comunicação			
2.2 - Criação e manutenção do website	5.760,00	5.760,00	11.520,00
2.3 - Material institucional			-
3 - Despesas com Pessoal	66.770,37	70.869,38	137.639,75
3.1 - Pessoal administrativo	37.214,70	40.484,87	77.699,57
3.2 - Encargos sociais	23.098,34	23.357,25	46.455,59
3.3 - Benefícios	6.457,33	7.027,26	13.484,59
TOTAL	83.044,55	87.973,65	171.018,20

3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

Quadro 5 - Relação de pagamentos efetuados durante o Trimestre 1 - 2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	1	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33,90,13	04/01/2024	1.101,77
1	1.1	2	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS - 13º SALÁRIO	33,90,13	04/01/2024	367,23
1	1.1	3	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 12/2023	33,90,39	10/01/2024	600,00
1	1.1	4	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33,90,39	10/01/2024	22,13
1	1.1	5	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33,90,39	10/01/2024	2.250,15
1	1.1	6	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 12/2023	33,90,39	10/01/2024	70,95
1	1.1	7	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 12/2023	33,90,39	10/01/2024	30,36
1	1.1	8	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 12/2023	33,90,39	10/01/2024	180,00
1	1.1	9	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 12/2023	33,90,39	11/01/2024	138,00
1	1.1	10	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33,90,39	15/01/2024	131,46
1	1.1	11	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 12/2023	33,90,39	17/01/2024	104,97
1	1.1	12	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33,90,39	18/01/2024	1.749,00
1	1.1	13	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33,90,13	19/01/2024	4.923,06
1	1.1	14	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33,90,13	19/01/2024	858,29
1	1.1	15	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/11/2023 A 14/12/2023	33,90,39	20/01/2024	1.920,00
2	2.4	16	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PARTICIPAÇÃO NA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANÁ-DF DIA 21/11/2023 EM BRASÍLIA.	33,90,14	23/01/2024	216,74
2	2.4	17	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - RAFA COEMRÇO DE COMBUSTÍVEIS LTDA - KM 25,185 - PLACA RUQ5A22	33,90,30	23/01/2024	133,68
2	2.4	18	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUGUSTO URRAS DA CRUZ E FILHOS LTDA - KM 25680 PLACA RUQ5A22	33,90,30	23/01/2024	96,31
2	2.4	19	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUTO POSTO J.L. 05 - KM 25.977 PLACA RUQ5A22	33,90,30	23/01/2024	25,00
2	2.4	20	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PEDÁGIOS	33,90,33	23/01/2024	61,20
1	1.1	21	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33,90,13	23/01/2024	137,72
1	1.1	22	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS - 13º SALÁRIO	33,90,13	23/01/2024	91,81
1	1.1	23	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33,90,39	23/01/2024	123,47
1	1.1	24	JC COMÉRCIO DE FERRAGENS E ELÉTRICA LTDA	REPADO DA VALVULA DE DESCARGA	33,90,39	29/01/2024	385,90
1	1.1	25	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	31/01/2024	3.428,79
1	1.1	26	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	31/01/2024	3.955,27
1	1.1	27	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	31/01/2024	5.061,52
1	1.1	28	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33,90,13	05/02/2024	1.211,93
1	1.1	29	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 01/2024	33,90,39	09/02/2024	600,00
1	1.1	30	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 01/2024	33,90,39	09/02/2024	30,36
1	1.1	31	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 01/2024	33,90,39	09/02/2024	70,95
1	1.1	32	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 01/2024	33,90,39	09/02/2024	180,00
1	1.1	33	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33,90,39	09/02/2024	22,13
1	1.1	34	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 01/2024	33,90,39	09/02/2024	138,00
1	1.1	35	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33,90,39	14/02/2024	2.250,15
1	1.1	36	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 01/2024	33,90,39	15/02/2024	108,48
1	1.1	37	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33,90,39	15/02/2024	131,46
1	1.1	38	ACÁCIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRANSMISSÃO DO E-SOCIAL	33,90,39	16/02/2024	7,41
1	1.1	39	ACÁCIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRANSMISSÃO DO E-SOCIAL - DEZEMBRO	33,90,39	16/02/2024	7,41
1	1.1	40	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33,90,39	19/02/2024	1.632,40
1	1.1	41	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/12/2023 A 14/01/2024	33,90,39	20/02/2024	1.920,00
1	1.1	42	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33,90,13	20/02/2024	151,49
1	1.1	43	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33,90,13	20/02/2024	5.441,47
1	1.1	44	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33,90,13	20/02/2024	1.027,80
1	1.1	45	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33,90,39	27/02/2024	110,41



PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	46	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	29/02/2024	3,445,35
1	1.1	47	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	29/02/2024	3,974,59
1	1.1	48	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	31/01/2024	5,072,56
1	1.2	49	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33,90,13	05/03/2024	1,211,93
1	1.1	50	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 02/2024	33,90,39	08/03/2024	180,00
1	1.1	51	PROAGR CLUB DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 02/2024	33,90,39	08/03/2024	30,36
1	1.1	52	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/01/2024 A 14/02/2024	33,90,39	08/03/2024	1,920,00
1	1.1	53	PROAGR CLUB DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 02/2024	33,90,39	08/03/2024	70,95
1	1.1	54	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 02/2024	33,90,39	11/03/2024	138,00
1	1.1	55	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 02/2024	33,90,39	11/03/2024	600,00
1	1.1	56	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33,90,39	11/03/2024	2,250,15
1	1.1	57	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33,90,39	11/03/2024	22,13
1	1.1	58	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRANSMISSÃO DO E-SOCIAL	33,90,39	14/03/2024	7,41
1	1.1	59	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33,90,39	15/03/2024	131,46
1	1.1	60	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33,90,13	18/03/2023	151,49
1	1.1	61	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33,90,39	18/03/2023	1,749,00
1	1.1	62	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33,90,13	18/03/2023	980,88
1	1.1	63	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33,90,13	18/03/2023	5,441,47
1	1.1	64	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33,90,39	22/03/2024	183,57
1	1.1	65	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	27/03/2024	3,445,35
1	1.1	66	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	27/03/2024	3,974,59
1	1.1	67	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	27/03/2024	4,856,68
TOTAL GERAL							83,044,55

Quadro 6 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de abril/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	68	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 02/2024	33,90,39	08/03/2024	108,48
1	1.1	69	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 03/2024	33,90,39	09/04/2024	108,48
1	1.1	70	PROAGR CLUB DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 03/2024	33,90,39	10/04/2024	70,95
1	1.1	71	PROAGR CLUB DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 03/2024	33,90,39	10/04/2024	30,36
1	1.1	72	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 03/2024	33,90,39	10/04/2024	600,00
1	1.1	73	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33,90,39	10/04/2024	22,13
1	1.1	74	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 03/2024	33,90,39	11/04/2024	138,00
1	1.1	75	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 03/2024	33,90,39	10/04/2024	180,00
1	1.1	76	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRANSMISSÃO DO E-SOCIAL	33,90,39	10/04/2024	7,41
1	1.1	77	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33,90,39	10/04/2024	2,250,15
1	1.1	78	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33,90,39	15/04/2024	131,46
1	1.1	79	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33,90,39	18/04/2024	1,836,45
1	1.2	80	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33,90,13	18/04/2024	1,211,91
1	1.1	81	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33,90,13	18/04/2024	5,441,47
1	1.1	82	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33,90,13	25/04/2024	151,49
1	1.1	83	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33,90,13	18/04/2024	980,88
1	1.1	84	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/02/2024 A 14/03/2024	33,90,39	19/04/2024	1,920,00
1	1.1	85	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33,90,39	23/04/2024	171,08



PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	86	APARECIDO DONIZETE BRETAS ME	CONFECCÃO DE CARIMBO	33,90,39	25/04/2024	255,00
1	1.1	87	EVOLVE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E APOIO LTDA	EXAMES OCUPACIONAIS - PERIÓDICO	33,90,39	29/04/2024	100,00
1	1.1	88	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	30/04/2024	3.445,35
1	1.1	89	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	30/04/2024	3.974,59
1	1.1	90	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	30/04/2024	5.072,56
1	1.2	91	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	CONTRIBUIÇÃO ANUAL - KARINE KAREN	33,90,39	30/04/2024	215,88
TOTAL GERAL							28.424,08

Quadro 7 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de maio/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	92	CASA BRASILEIRA - IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE VESTUÁRIO	UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	33,90,39	08/05/2024	319,89
1	1.1	93	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 04/2024	33,90,39	10/05/2024	180,00
1	1.1	94	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 04/2024	33,90,39	10/05/2024	138,00
1	1.1	95	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 04/2024	33,90,39	10/05/2024	600,00
1	1.1	96	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 04/2024	33,90,39	10/05/2024	70,95
1	1.1	97	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33,90,39	10/05/2024	22,13
1	1.1	98	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 04/2024	33,90,39	10/05/2024	30,36
1	1.1	99	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33,90,39	10/05/2024	2.383,57
1	1.1	100	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRANSMISSÃO DO E-SOCIAL	33,90,39	14/05/2024	7,41
1	1.2	101	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33,90,13	14/05/2024	1.211,91
1	1.1	102	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33,90,39	15/05/2024	131,46
1	1.1	103	TELFÔNICA BRASIL S.A.	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 04/2024	33,90,39	17/05/2024	108,48
1	1.1	104	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33,90,13	17/05/2024	980,88
1	1.1	105	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33,90,13	17/05/2024	5.441,47
1	1.1	106	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33,90,39	17/05/2024	1.749,00
1	1.1	107	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/03/2024 A 14/04/2024	33,90,39	20/05/2024	1.920,00
1	1.3	108	CASTRO NAVES COMERCIO E SERVIÇOS	UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	33,90,39	20/05/2024	193,52
1	1.3	109	CASTRO NAVES COMERCIO E SERVIÇOS	UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	33,90,39	20/05/2024	511,79
1	1.1	110	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRÁSLIA S.A.	ENERGIA ELÉTRICA	33,90,39	23/05/2024	202,48
1	1.1	111	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33,90,13	24/05/2024	151,49
1	1.1	112	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	29/05/2024	3.445,35
1	1.1	113	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	29/05/2024	3.974,59
1	1.1	114	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	29/05/2024	5.072,56
TOTAL GERAL							28.847,29

Quadro 8 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de junho/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	115	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33,90,39	10/06/2024	22,13
1	1.1	116	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 05/2024	33,90,39	10/06/2024	180,00
1	1.1	117	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 05/2024	33,90,39	10/06/2024	30,36
1	1.1	118	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 05/2024	33,90,39	10/06/2024	70,95
1	1.1	119	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33,90,39	10/06/2024	2.316,86
1	1.1	120	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 05/2024	33,90,39	10/06/2024	600,00



PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	121	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA (BRAVA)	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 05/2024	33,90,39	11/06/2024	138,00
1	1.1	122	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 05/2024	33,90,39	12/06/2024	108,48
1	1.1	123	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRANSMISSÃO DO E-SOCIAL	33,90,39	14/06/2024	7,41
1	1.1	124	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33,90,39	14/06/2024	131,46
1	1.1	125	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33,90,13	17/06/2024	980,88
1	1.1	126	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33,90,13	17/06/2024	5,441,47
1	1.1	127	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33,90,39	17/06/2024	1,749,00
1	1.2	128	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33,90,13	17/06/2024	1,211,91
1	1.1	129	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/04/2024 A 14/05/2024	33,90,39	20/06/2024	1,920,00
1	1.1	130	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33,90,39	21/06/2021	92,01
1	1.1	131	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33,90,13	24/06/2024	151,49
1	1.1	132	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS (FÉRIAS)	33,90,11	24/06/2024	3,503,11
1	1.3	133	EVOLUE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E APOIO LTDA	EXAMES PERIÓDICOS - KARINE KAREN	33,90,39	26/06/2024	50,00
1	1.1	134	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	28/06/2024	4,034,66
1	1.1	135	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	28/06/2024	3,502,48
1	1.1	136	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33,90,11	28/06/2024	4,459,62
TOTAL GERAL							30,702,28

3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Quadro 9, demonstrado na página seguinte, dispõe sobre a evolução orçamentária relativamente à proposta original do Plano de Trabalho.

3.7 - DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Conforme estabelecido, encontram-se no Anexo 4, cópia da documentação comprobatória dos resultados aqui apresentados.

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração N° 001/2023/ADASA, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Quanto aos indicadores de desempenho de 2024, informa-se que estes são mensurados anualmente, portanto, serão apresentados no Relatório Anual de Atividades.

Relativamente à prestação de contas parcial, referente ao recurso transferido por força do Termo de Colaboração foram também observadas as disposições de ordem legal e normativa que disciplinam a matéria. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Brasília/DF e na sede em Araguari-MG.



Quadro 8 - Demonstrativo da evolução orçamentária em relação à proposta original.

		2024 - ANO 1				2024 - ANO 2					
1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	TOTAL 2024	TOTAL GERAL	%
1.1. Despesas de expediente	9.220,00	5.923,65	242,97	246,48	138,00	609,96	1.271,68	108,48	2.617,57	8.541,22	92,64%
Telefonia (móvel e internet)	3.000,00	1.299,32	242,97	246,48	138,00	354,96	246,48	108,48	1.337,37	2.636,69	87,89%
Correio	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
Material de expediente	2.520,00	3.122,99	-	-	-	255,00	1.025,20	-	1.280,20	4.403,19	174,73%
Pacote office + antivírus + adobe	2.500,00	1.501,34	-	-	-	-	-	-	-	1.501,34	60,05%
1.2. Locação de imóvel	42.000,00	26.608,23	2.759,52	2.360,56	2.433,72	2.421,23	2.586,05	2.546,87	15.107,95	41.716,18	99,32%
Média de Coworking em Brasília	42.000,00	26.608,23	2.759,52	2.360,56	2.433,72	2.421,23	2.586,05	2.546,87	15.107,95	41.716,18	99,32%
1.3. Assessoria Contábil	7.200,00	4.200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3.600,00	7.800,00	108,33%
Contabilidade	7.200,00	4.200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3.600,00	7.800,00	108,33%
1.4. Deslocamentos diversos	15.000,00	4.147,44	532,93	-	-	-	-	-	532,93	4.680,37	31,20%
Diárias e deslocamentos	15.000,00	4.147,44	532,93	-	-	-	-	-	532,93	4.680,37	31,20%
1.5. Material permanente	28.150,00	29.569,55	-	-	-	-	-	-	-	29.569,55	105,04%
Notebook + licenças	16.500,00	14.394,00	-	-	-	-	-	-	-	14.394,00	87,24%
HD Externo	1.050,00	897,85	-	-	-	-	-	-	-	897,85	85,51%
Gravador	600,00	337,58	-	-	-	-	-	-	-	337,58	56,26%
Datashow	5.500,00	7.601,12	-	-	-	-	-	-	-	7.601,12	138,20%
Aparelho de Celular	4.500,00	3.597,00	-	-	-	-	-	-	-	3.597,00	79,93%
Impressora e equip. de Informática	-	2.742,00	-	-	-	-	-	-	-	2.742,00	#VALOR!
SUBTOTAL 1	101.570,00	70.448,87	4.135,42	3.207,04	3.171,72	3.631,19	4.457,73	3.255,35	21.858,45	92.307,32	90,88%
2 - COMUNICAÇÃO	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	TOTAL 2024	TOTAL GERAL	%
2.1. Plano de Comunicação	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
Execução do Plano de Comunicação	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
2.2. Criação e manutenção de website	57.000,00	17.028,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	11.520,00	28.548,00	50,08%
Criação do site	45.000,00	7.200,00	-	-	-	-	-	-	-	7.200,00	16,00%
Manutenção, domínio e hospedagem	12.000,00	9.828,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	11.520,00	21.348,00	177,90%
2.3. Material institucional	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
Material institucional diverso	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
SUBTOTAL 2	97.000,00	17.028,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	11.520,00	28.548,00	29,43%
3 - DESPESAS COM PESSOAL	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	TOTAL 2024	TOTAL GERAL	%
3.1. Pessoal civil	158.640,72	98.401,87	12.445,58	12.492,50	12.276,62	12.492,50	12.492,50	15.499,87	77.699,57	253.801,01	159,98%
Supervisor Administrativo	64.800,00	39.207,92	5.061,52	5.072,56	4.856,68	5.072,56	5.072,56	7.962,73	33.098,61	72.306,53	111,58%
Comunicação	51.600,00	32.289,36	3.955,27	3.974,59	3.974,59	3.974,59	3.974,59	4.034,66	23.888,29	56.177,65	108,87%
Auxiliar Administrativo	42.240,72	26.904,59	3.428,79	3.445,35	3.445,35	3.445,35	3.445,35	3.502,48	20.712,67	47.617,26	112,73%
3.2. Obrigações patronais	118.980,54	49.888,71	7.479,88	7.832,69	7.785,77	7.785,75	7.785,75	7.785,75	46.455,59	96.344,30	80,97%
Encargos sociais	118.980,54	49.888,71	7.479,88	7.832,69	7.785,77	7.785,75	7.785,75	7.785,75	46.455,59	96.344,30	80,97%
3.3. Benefícios	2.309,40	15.705,40	2.183,90	2.082,12	2.191,31	2.594,64	2.191,31	2.241,31	13.484,59	29.189,99	1263,96%
Exames médicos e e-social	360,00	44,46	-	14,82	7,41	107,41	7,41	57,41	194,46	238,92	66,37%
Benefícios	1.949,40	15.660,94	2.183,90	2.067,30	2.183,90	2.487,23	2.183,90	2.183,90	13.290,13	28.951,07	1485,13%
SUBTOTAL3	279.930,66	163.995,98	22.109,36	22.407,31	22.253,70	22.872,89	22.469,56	25.526,93	137.639,75	301.635,73	107,75%
TOTAL PARCIAL	478.500,66	251.472,85	28.164,78	27.534,35	27.345,42	28.424,08	28.847,29	30.702,28	171.018,20	422.491,05	88,29%

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração N° 001/2023/ADASA, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Quanto aos indicadores de desempenho de 2024, informa-se que estes são mensurados anualmente, portanto, serão apresentados no Relatório Anual de Atividades. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Brasília/DF e na sede em Araguari-MG.

Brasília - DF, 07 de agosto de 2024.

gov.br
Documento assinado digitalmente
KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS
Data: 07/08/2024 16:58:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RONALDO BRANDÃO
Assinado de forma digital por
RONALDO BRANDÃO
BARBOSA:426225146
Dados: 2024.08.08 12:13:55 -03'00'

gov.br
Documento assinado digitalmente
THIAGO ALVES DO NASCIMENTO
Data: 08/08/2024 15:07:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**KARINE KAREN MARTINS
SANTOS CAMPOS**
Supervisora Administrativa

RONALDO BARBOSA
Gerente Administrativo e
Financeiro

**THIAGO ALVES DO
NASCIMENTO**
Diretor Presidente



5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes)

ANEXO 1 – Convocações, listas de presença e monitoramento de frequência

ANEXO 2 - Ofícios, atas, sínteses, deliberações e moções

ANEXO 3 – Conteúdos produzidos

Atualizações das redes

Resumo das Publicações - instagram e facebook, divulgações nos grupos do whatsapp:

Instagram:

cbhparanaibadf

cbhmaranhaodf

cbh_rio_preto_df

CBH Maranhão-DF <https://instagram.com/cbhmaranhaodf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Paranaíba-DF <https://instagram.com/cbhparanaibadf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Preto-DF https://instagram.com/cbh_rio_preto_df?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==

Facebook:

CBH Preto-DF <https://www.facebook.com/cbhpretodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Maranhão-DF <https://www.facebook.com/cbhmaranhaodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Paranaíba-DF <https://www.facebook.com/cbhparanaibadf>

Sites:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

Whatsapp:

CBH Preto DF

<https://chat.whatsapp.com/JL21meybqpKF5KNHL7q7BG>

CBH Maranhão-DF

<https://chat.whatsapp.com/EqjyRBbdYSuKgIMubHhbFA>



CBH Paranaíba-DF

<https://chat.whatsapp.com/JonumtZSKYgG9roVUyyZzd>

Informativos eletrônicos trimestrais (janeiro, fevereiro e março 2024): em elaboração

ANEXO 4 – Comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1J1-zZQRkQn7YavxZzQ_KmxPQO3L9M25P?usp=sharing

ANEXO 5 – Avaliação ABHA



ANEXO 1

**Convocações, listas de presença e
monitoramento de frequência**



CBH MARANHÃO - DF

CONVOCATÓRIA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Maranhão-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **1ª Reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF**, a realizar-se no dia **18 de junho de 2024, entre às 14h e 16h**, na sala de reuniões da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF

14h – Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Comunicações;

2.1 - Deliberação nº 04/2023;

2.2 - Deliberação nº 01/2024 e Deliberação nº 08/2024;

Item 3 – Debates, votações e deliberações por assunto;

3.1 - Eleição de coordenador (a) e relator (a) da Câmara Técnica;

3.2 - Apreciação das sugestões de pautas da CT durante a 31ª Reunião Extraordinária do CBH Maranhão-DF;

3.3 - Elaboração do Plano de Trabalho;

Item 4 – Assuntos gerais;

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 11 de junho de 2024.



Documento assinado digitalmente

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Data: 11/06/2024 12:30:38-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **3ª Reunião da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **18 de abril de 2024, entre às 14h e 16h**, na sala de reunião da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 2ª Reunião da CT;
- Item 3** – Comunicações;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Plano de Trabalho do GTEA;
 - 4.2 – Plano de Trabalho do GT Melchior;
 - 4.3 – Minuta de Deliberação - GT de Pagamentos por Serviços Ecológicos;
 - 4.4 – Minuta de Deliberação - GT Ribeirão Sobradinho;
- Item 5** – Assuntos gerais;
 - 5.1 – Subsídios para palestra do CBH no seminário do Ministério Público;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 16 de abril de 2024, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 11 de abril de 2024.

MAURO FELIZATTO
Coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **25 de junho de 2024, entre às 9h e 11h**, no Instituto Brasília Ambiental (SEPN Q 511 Bloco C - Edifício Bittar, via W3 norte - Asa Norte) na sala de reuniões localizada no 4º andar, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 3ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

9h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 2ª Reunião do GTEA;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 - Deliberação nº 08/2024 *ad referendum* altera a composição do GTEA;
- Item 4** – Assuntos gerais;
 - 4.1 - Palestra “Ações de Educação Ambiental no Ribeirão Sobradinho” por Maria do Carmo Zinato e Alberto Palombo;
- Item 5** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 24 de junho de 2024, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 20 de junho de 2024.

DEMETRIOS CHRISTOFIDIS
Coordenador do GTEA do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **4ª Reunião do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **7 de maio de 2024, entre às 14h e 16h**, no auditório da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 4ª REUNIÃO DO GT DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 3ª Reunião do GT Rio Melchior;

Item 3 – Comunicações;

3.1 – Ofício nº 08/2024: Solicita apoio ao CBH Paranaíba na elaboração de diagnóstico de importantes Unidades Hidrográficas no Distrito Federal;

Item 4 – Assuntos gerais;

4.1 – Apresentação da situação do rio Melchior por Alzirenio Carvalho;

4.2 – Apresentação do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU;

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 02 de maio de 2024.

RICARDO TEZINI MINOTI

Coordenador do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF



CBH MARANHÃO - DF

CONVOCATÓRIA GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Maranhão-DF, venho convocar Vossa Senhoria para participar da **4ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Maranhão-DF**, a realizar-se no dia **11 de abril de 2024, entre às 10h e 12h**, na sede da ABHA-DF, no Setor de Autarquias Sul Quadra 4 Bloco A - Edifício Victoria Office Tower Sala 934, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 4ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

10h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Aprovação da Síntese da 3ª Reunião do GTEA;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 – Planilhas de capacitação de 2024;
 - 3.2 – Visita técnica preparatória;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Nova programação da visita de campo;
- Item 5** – Assuntos gerais;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 09 de abril de 2024, através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 05 de abril de 2024.

CLÁUDIO ODILON DA COSTA SILVA
Coordenador do GTEA do CBH Maranhão-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **5ª Reunião do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **4 de junho de 2024, entre às 14h e 16h**, no auditório da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 5ª REUNIÃO DO GT DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 4ª Reunião do GT Rio Melchior;
- Item 3** – Comunicações;
- Item 4** – Assuntos gerais;
 - 4.1 – Apresentação do Brasília Ambiental;
 - 4.2 – Apresentação Novacap;
- Item 5** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 28 de maio de 2024.

RICARDO TEZINI MINOTI
Coordenador do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF



CBH PRETO - DF

CONVOCATÓRIA
1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS
AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO FEDERAL

Prezados (as) Senhores (as) membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Preto-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **1ª Reunião da Câmara Técnica**, a realizar-se no dia **23 de maio de 2024, entre às 10h e 12h00**, na Sala de Reuniões da Administração da Agrobrasília, com a seguinte pauta:

PAUTA 1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PRETO-DF

10h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Comunicações;

2.1 – Deliberação nº 06/2023 e nº 07/2023;

2.2 – Atualização PGIRH;

Item 3 – Debates, votações e deliberações por assunto;

3.1 – Eleição de coordenador (a) e relator/secretário (a) da Câmara Técnica;

3.2 – Marco Regulatório - Bacia Jardim e Extrema;

3.3 – Elaboração do Plano de Trabalho;

Item 4 – Assuntos gerais;

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhpreto@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 16 de maio de 2024.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

GILMAR BATISTELLA

Data: 16/05/2024 14:57:44-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

GILMAR BATISTELLA
Presidente do CBH Preto-DF



CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

13 mensagens

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 10:12

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, manolfcristiano0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaías <fabioisaías@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaías <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos**, a ser realizado no dia **23 de abril (quarta-feira), das 7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia **16.04.2024 (terça-feira)** para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone **(61) 99842-2771**.

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

 **Programação São Marcos.pdf**
47K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

9 de abril de 2024 às 10:12



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[SJ1PEPF00001CDE.namprd05.prod.outlook.com](#) 2024-04-09T13:12:22.661Z 08DC53FB8DD9D399]

Final-Recipient: rfc822; [manoelfrancisco0061@hotmail.com](#)
Action: failed
Status: 5.5.0
Remote-MTA: dns; [hotmail-com.olc.protection.outlook.com](#). (52.101.41.1, the server for the domain [hotmail.com](#).)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[SJ1PEPF00001CDE.namprd05.prod.outlook.com](#) 2024-04-09T13:12:22.661Z 08DC53FB8DD9D399]
Last-Attempt-Date: Tue, 09 Apr 2024 06:12:22 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----
From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>
To: undisclosed-recipients;;
Cc: manoelfrancisco0061@hotmail.com
Date: Tue, 9 Apr 2024 10:12:12 -0300
Subject: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

9 de abril de 2024 às 10:12



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **anne.rodrigues@seduh.df.gov.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo.

A resposta do servidor remoto foi:

Final-Recipient: rfc822; anne.rodriques@seduh.df.gov.br
Action: failed
Status: 5.7.1
Remote-MTA: dns; smtp053.gdfnet.df.gov.br. (131.72.222.253, the server for the domain seduh.df.gov.br)
Diagnostic-Code: smtp; 554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.45] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks
Last-Attempt-Date: Tue, 09 Apr 2024 06:12:27 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----
From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: anne.rodriques@seduh.df.gov.br
Date: Tue, 9 Apr 2024 10:12:12 -0300
Subject: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.
----- Message truncated -----

Adeilton Oliveira de Souza <adeiltonbsb@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 10:20

Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

Confirmo presença
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 16:59

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodriques@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, manoelfrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaías <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Errata: 23 de abril (terça-feira).

Atenciosamente,
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

9 de abril de 2024 às 16:59

Para: cbhmaranhao@gmail.com

Endereço não encontrado



Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [SN1PEPF0002529E.namprd05.prod.outlook.com 2024-04-09T19:59:48.853Z 08DC5632D6F67B0E]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.11.4, the server for the domain hotmail.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [SN1PEPF0002529E.namprd05.prod.outlook.com 2024-04-09T19:59:48.853Z 08DC5632D6F67B0E]

Last-Attempt-Date: Tue, 09 Apr 2024 12:59:48 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Tue, 9 Apr 2024 16:59:37 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Bruno Sigmaringa Seixas <bruno.seixas@buriti.df.gov.br>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

10 de abril de 2024 às 17:07

Boa tarde!

Infelizmente não poderei participar.

Att,

Bruno Sigmaringa Seixas

Secretário Executivo

Secretaria Executiva de Gestão Estratégica

Casa Civil do Distrito Federal

bruno.seixas@buriti.df.gov.br

Fixo: (61) 3961-4638

Celular: (61) 98126-0085



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Patricia Valls Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

12 de abril de 2024 às 10:48

Prezadas,

confirmando participação na visita e solicito vaga na van que levará ao local do evento. Nome: Patrícia Valls e Silva.

At.te.,

Patrícia Valls

De: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

Enviado: terça-feira, 9 de abril de 2024 10:12:12

Assunto: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos, a ser realizado no dia 23 de abril (quarta-feira), das 7h30 às 16h00, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 16.04.2024 (terça-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--
[https://ci3.googleusercontent.com/mail-sig/AlorK4ztVlhzNEeYPaoYop8oaNCWjsNoMJSKMle0zsvPMTgf_iewJGCrf8GmGipbh6ARDPDhB6WtbPU]

 **winmail.dat**
18K

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 11:26

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, jrartes08@gmail.com, manoeffrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, Amanda Vieira Ciplan <amanda.vieira@ciplan.com.br>, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, bom dia!

Venho lembrar sobre a visita de campo à Bacia do Rio São Marcos, que será realizada amanhã, 23 de abril. Destaco que a van sairá da Adasa às 7h30 e retornará às 16h, com previsão de chegada para 17h. A van está reservada para aqueles que solicitaram reserva de vaga previamente. Caso algum membro queira a reserva favor entrar em contato urgente com a secretaria executiva para verificação de disponibilidade.

Além disso, segue lista com itens essenciais para a visita de campo:

1. Roupas leves
2. Tênis fechado ou bota
3. Garrafa d'água

4. Protetor solar
5. Repelente
6. Chapéu ou boné

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

22 de abril de 2024 às 11:26



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [BL02EPF0001A107.namprd05.prod.outlook.com 2024-04-22T14:26:31.090Z 08DC616AE16519C2]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.9.13, the server for the domain hotmail.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [BL02EPF0001A107.namprd05.prod.outlook.com 2024-04-22T14:26:31.090Z 08DC616AE16519C2]

Last-Attempt-Date: Mon, 22 Apr 2024 07:26:31 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Mon, 22 Apr 2024 11:26:18 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Carlos Fernando Anicet Fischer <carlos.fischer@icmbio.gov.br>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

23 de abril de 2024 às 08:54

Infelizmente em função de compromissos previamente agendados, não nos será possível participar do evento.

Att.,

Carlos Fernando Fischer

Chefe/APA do Planalto Central

De: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

Enviado: segunda-feira, 22 de abril de 2024 11:26

Assunto: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem, incluindo seus eventuais anexos, tem caráter confidencial e seu conteúdo é restrito ao(s) seu(s) destinatário(s). Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, queira, por favor, retorná-la ao remetente e apagá-la de seus arquivos. Qualquer uso, replicação ou disseminação desta mensagem ou parte dela é proibida.

This message, including any attachments, is confidential and may contain information that is privileged or exempt from disclosure. It is intended only for the person to whom it is addressed unless expressly authorized otherwise by the sender. If you are not an authorized recipient, please notify the sender immediately and permanently destroy all copies of this message and attachments.

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

24 de abril de 2024 às 15:00

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, jrartes08@gmail.com, manoeffrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, Amanda Vieira Ciplan <amanda.vieira@ciplan.com.br>, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaías <fabioisaías@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaías <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do Rio São Marcos, realizada em 23 de abril de 2024.

Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

5 anexos



Gilmar Batistella - Bacia Jardim - Planej.- Safrinha e Inverno 2024 (atualiz. 20-02-24).pdf

654K



Alba Evangelista Ramos - Lei das Aguas - Plano de Recursos Hídricos do CBH Paranaíba-DF_23.04.2024.pdf

2320K



João Ricardo Raiser - CBH Paranaíba - CBH Insterestaduais 2024 04 22 - 3 CBH DF.pdf

6081K



Renata Mongin - Preservação e Proteção de Nascentes.pdf

12021K



Lista de Presença Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos.pdf

1498K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

Para: cbhmaranhao@gmail.com

24 de abril de 2024 às 15:01



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [CH3PEPF00000014.namprd21.prod.outlook.com 2024-04-24T18:01:11.123Z 08DC604A6A34DFA7]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.194.14, the server for the domain hotmail.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [CH3PEPF00000014.namprd21.prod.outlook.com 2024-04-24T18:01:11.123Z 08DC604A6A34DFA7]

Last-Attempt-Date: Wed, 24 Apr 2024 11:01:11 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Wed, 24 Apr 2024 15:00:37 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 10:12

Cco: Anne Caroline Lobo Borges <anne.borges@emater.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, Marcos de Lara Maia <marcos.maia@emater.df.gov.br>, Wendel Vanderlei Lopes <wendel.lopes@adasa.df.gov.br>, Simone Rodrigues da Rocha <simone.rocha@adasa.df.gov.br>, renata.mongin@ibram.df.gov.br, patricia.valls@ibram.df.gov.br, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, Bruno Sigmaringa Seixas <bruno.seixas@buriti.df.gov.br>, Secretaria Executiva de Gestão Estratégica da Casa Civil <secexge.caci@buriti.df.gov.br>, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, silvia.lazari@seduh.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, Maurício Laxe <mauricio.laxe@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, Lucijane@unb.br, Ricardo Tezini Minoti <rtminoti@gmail.com>, Mauro+Roberto+Felizatto <felizatto@felizatto.com>, Ana Paula de Sousa Fernandes <assuntos.ambientais@sistemafibra.org.br>, Ana Paula de Sousa Fernandes <AFernandes@brasal.com.br>, yukishigueharada@gmail.com, Presidencia FAPE <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, Jorge Artur de Oliveira <sitioalegria@gmail.com>, Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, raimundo.pbarbosa@gmail.com, igor.rgoncalves13@gmail.com, Lucia.mendes3@gmail.com, werneck.row@gmail.com, paulinho@funatura.org.br, ivanetes241@gmail.com, Will Goulart <willgoulart@ewp.eco.br>, Will Goulart <willgoulart@gmail.com>, Regina Stella Quintas Fittipaldi <reginafittipaldi@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaías <fabioisaías@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaías <fbibakker@gmail.com>, Andrea Rodrigues de Almeida <andrea.rodrigues@slu.df.gov.br>, Samuel Almeida Fonseca <samuel.fonseca@slu.df.gov.br>, Thiago Pereira Da Silva <thiago.silva5@seara.com.br>, diovanna.quintino@gmail.com, Ricardo Kiyoshi Sassa <kiyoshi.sassa@hotmail.com>, regininha@gmail.com, amigosdasflorestas@gmail.com, lauroch53lauro@gmail.com, Sandra José Ribeiro Kikuchi <sandraribeirokikuchi@hotmail.com>, Demetrios Christofidis <dchristofidis@gmail.com>, vferreira0118@yahoo.com, Priscila Paris Mendonça <priscila.paris@ceb.com.br>, samuel.mesquita@ceb.com.br, Rosany Cristina Jakubowski de Carvalho <rosanycjcarneiro@gmail.com>, rancho parana <ranchoparana@gmail.com>, Carlos Alberto de Miranda Aviz <fnb@fnb.org.br>, Darse Arimatéia Ferreira de Lima <darselima@gmail.com>, "Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda." <mardebrasil@gmail.com>, DIMAM - Divisão de Meio Ambiente <dimam@novacap.df.gov.br>, hilttonm@gmail.com, Hiltton Antonio Domingos Moreira <hiltton.moreira@novacap.df.gov.br>, "thiago.alves" <thiago.alves@agenciaabha.com.br>, Sandra Vieira <sandra.vieira@agenciaabha.com.br>, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos**, a ser realizado no dia **23 de abril (quarta-feira)**, das **7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 16.04.2024 (terça-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas



Programação São Marcos.pdf

47K



CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

13 mensagens

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 10:12

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascicloplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriategnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicencifilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, ricardo@alimentoscenci.com.br, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos**, a ser realizado no dia **23 de abril (quarta-feira)**, das **7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia **16.04.2024 (terça-feira)** para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas



Programação São Marcos.pdf

47K

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 17:00

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascicloplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriaticnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, ricardo@alimentoscenci.com.br, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Errata: 23 de abril (**terça-feira**).

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 18:30

Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

Boa noite.

Confirmamos presença na Visita em questão, na qual também será visitada o tanque pulmão na nossa propriedade, Faz. Anna Ruth. O encontro será na COOPA/DF (café da manhã), para prosseguirmos juntos deste ponto?

Obrigada.

Aguardamos retorno.

Atenciosamente,

Katiúça R Cenci Ribeiro e Derci Cenci

Em ter., 9 de abr. de 2024 às 10:12, CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

10 de abril de 2024 às 15:17

Para: Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>

Boa tarde, tudo bem?

Conforme conversado com o presidente do CBH Preto-DF, Gilmar Batistella, seria importante o ponto de encontro já ser na propriedade para que a visita ocorra no horário planejado, de modo a não precisar mobilizar todos os membros 2 vezes.

Dessa forma, foi estabelecido que o presidente levaria o lanche/café da manhã da Emater para a propriedade, em vistas de receber todos os membros que participarão da visita de campo.

Quaisquer dúvidas fico à disposição.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>
Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

10 de abril de 2024 às 16:32

Bom dia,

Confirmando a minha presença na saída de campo e solicito reserva de vaga na van de transporte com saída da ADASA.

Atte.

Marina Ribeiro

De: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

Enviado: terça-feira, 9 de abril de 2024 17:00:02

Assunto: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

Errata: 23 de abril (terça-feira).

Atenciosamente,

Em ter., 9 de abr. de 2024 às 10:12, CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com><mailto:cbhpreto@gmail.com>> escreveu:
Senhores Conselheiros (as), bom dia!Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos, a ser realizado no dia 23 de abril (quarta-feira), das 7h30 às 16h00, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 16.04.2024 (terça-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com<mailto:cbhmaranhao@gmail.com> ou pelo telefone (61) 99842-2771.--
[https://ci3.googleusercontent.com/mail-sig/AlorK4ztVlhZNEeYPaoYop8oaNCWjsNoMJSKMle0zsvPMTgf_iveJGCr8GmGipbh6ARDPDhB6WtbPU]--
[<https://ci3.googleusercontent.com/mail-sig/AlorK4ylvgvIEEnYVR8F7-FT0bqpkwFXEOkL3LNxgd9b8cBksS9GlrkDT0cSuAQ2VXqXqp4bA-Tyglztb3q1K>] winmail.dat
19K

Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>
Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

12 de abril de 2024 às 10:05

Bom dia!

Gostaria de confirmar minha participação na Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos, no dia 23.04.2024.
Solicito também reserva de vaga na Van da Adasa, para deslocamento até o local do evento.

Att.

Robson Rodrigues da Silva
Analista Ambiental
APA do Planalto Central
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio

(61) 3462-1026

De: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>**Enviado:** terça-feira, 9 de abril de 2024 17:00**Assunto:** Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem, incluindo seus eventuais anexos, tem caráter confidencial e seu conteúdo é restrito ao(s) seu(s) destinatário(s). Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, queira, por favor, retorná-la ao remetente e apagá-la de seus arquivos. Qualquer uso, replicação ou disseminação desta mensagem ou parte dela é proibida.

This message, including any attachments, is confidential and may contain information that is privileged or exempt from disclosure. It is intended only for the person to whom it is addressed unless expressly authorized otherwise by the sender. If you are not an authorized recipient, please notify the sender immediately and permanently destroy all copies of this message and attachments.

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade**CBH Preto-DF** <cbhpreto@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 11:26

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadv@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascicoplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriategnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, Ricardo Cenci <ricardo@alimentoscenci.com.br>, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, bom dia!

Venho lembrar sobre a visita de campo à Bacia do Rio São Marcos, que será realizada amanhã, 23 de abril. Destaco que a van sairá da Adasa às 7h30 e retornará às 16h, com previsão de chegada para 17h. A van está reservada para aqueles que solicitaram reserva de vaga previamente. Caso algum membro queira a reserva favor entrar em contato urgente com a secretaria executiva para verificação de disponibilidade.

Além disso, segue lista com itens essenciais para a visita de campo:

1. Roupas leves
2. Tênis fechado ou bota
3. Garrafa d'água
4. Protetor solar
5. Repelente
6. Chapéu ou boné

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 11:28

Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

Obrigada.

Poderiam enviar a localização do ponto de encontro e o horário?

E o local do almoço.

Muito obrigada

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 13:17

Para: Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>

Ponto de encontro (chegada às 8h30): DF 130, via que liga o PADDF à Cristalina-GO, Área A - Módulo 01 - PADDF (localização: <https://maps.app.goo.gl/J2fPRqXsBgEQvbsr7>)

Almoço (12h30): Pad Bier Restaurante e Cervejaria (localização: https://maps.app.goo.gl/kN9KBwnA8jmBVnBq7?g_st=iw)

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



Programação São Marcos.pdf
47K

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

24 de abril de 2024 às 15:00

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascicoplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriaticnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, Ricardo Cenci <ricardo@alimentoscenci.com.br>, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do Rio São Marcos, realizada em 23 de abril de 2024.

Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.

Atenciosamente,

Em seg., 22 de abr. de 2024 às 11:26, CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



5 anexos



Gilmar Batistella - Bacia Jardim - Planej.- Safrinha e Inverno 2024 (atualiz. 20-02-24).pdf
654K

-  **Alba Evangelista Ramos - Lei das Aguas - Plano de Recursos Hídricos do CBH Paranaíba-DF_23.04.2024.pdf**
2320K
-  **João Ricardo Raiser - CBH Paranaíba - CBH Insterestaduais 2024 04 22 - 3 CBH DF.pdf**
6081K
-  **Renata Mongin - Preservação e Proteção de Nascentes.pdf**
12021K
-  **Lista de Presença Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos.pdf**
1498K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhpreto@gmail.com

24 de abril de 2024 às 15:00



A mensagem é muito grande

Não foi possível entregar a mensagem a paulo_bonato@terra.com.br porque ela excede o tamanho limite. Reduza o tamanho da mensagem e envie-a novamente.

A resposta do servidor remoto foi:

552 5.2.3 message size exceeds fixed maximum message size

Final-Recipient: rfc822; paulo_bonato@terra.com.br
Action: failed
Status: 5.2.3
Remote-MTA: dns; vip-us-br-mx.terra.com. (208.84.244.133, the server for the domain terra.com.br.)
Diagnostic-Code: smtp; 552 5.2.3 message size exceeds fixed maximum message size
Last-Attempt-Date: Wed, 24 Apr 2024 11:00:41 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----
From: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: paulo_bonato@terra.com.br
Date: Wed, 24 Apr 2024 15:00:22 -0300
Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.
----- Message truncated -----

Rui Fonseca Veloso <rui.veloso@embrapa.br>
Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 10:05

Camila
Muito obrigado pelos documentos enviados.
Att
Rui F. Veloso
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Aviso de confidencialidade

Esta mensagem da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuaria (Embrapa), empresa publica federal regida pelo disposto na Lei Federal no. 5.851, de 7 de dezembro de 1972, e enviada exclusivamente a seu destinatario e pode conter informacoes confidenciais, protegidas por sigilo profissional. Sua utilizacao desautorizada e ilegal e sujeita o infrator as penas da lei. Se voce a recebeu indevidamente, queira, por gentileza, reenvia-la ao emitente, esclarecendo o equívoco.

Confidentiality note

This message from Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuaria (Embrapa), a government company established under Brazilian law (5.851/72), is directed exclusively to its addressee and may contain confidential data, protected under professional secrecy rules. Its

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>13 de maio de 2024 às 17:40

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, elisa.meirelles@sema.df.gov.br, elisa.meirelles.sema@gmail.com, sugars@sema.df.gov.br, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascidoplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, Ricardo Cenci <ricardo@alimentoscenci.com.br>, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do CBH Maranhão-DF, realizada em 09 de maio de 2024.

Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.

Atenciosamente,

-  13h30 - Oficina SOS Ribeirão Sobradinho.pptx
-  14h00 - Oficina Emater (Clarissa) - Erosão em Áreas Rurais.pdf
-  14h30 - Oficina (Engenheiro Paulo) - Manejo de Água.pptx
-  15h00 - Oficina Adasa (Mauro) - Reúso de Água.pptx
-  15h30 - Oficina ProfÁgua (Klaus) - Denúncias de uso das águas 2024.pptx

Em ter., 9 de abr. de 2024 às 10:12, CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

 Lista de Presença Visita de Campo Chapadinha.pdf

2057K



CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

13 mensagens

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 09:25

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, jrartes08@gmail.com, manioelfrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, Amanda Vieira Ciplan <amanda.vieira@ciplan.com.br>, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaías <fabioisaías@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaías <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Evangelista Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF**, a ser realizada no dia **9 de maio (quinta-feira)**, das **7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial (matutino) / Híbrido (vespertino)

LOCAL: Condomínio de chacaras Estância Villa Rica (https://maps.app.goo.gl/5Zq6neGsGdwBz8U58?g_st=iw)

LINK para o período da tarde: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmEyY2IxMWYtNGJINy00YWEzLWFkMGYtOTQzOTNjMzMNTew%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b513172b-95ed-45bd-8508-4c4a81a3bc25%22%2c%22Oid%22%3a%2228251283-8f3f-4c26-9595-2444fee37acd%22%7d

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 09 de maio de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 1º.05.2024 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

**Deliberação 05_2024 - Ad Referendum - Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF.pdf**

163K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

25 de abril de 2024 às 09:25



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[DB8EUR05FT052.eop-eur05.prod.protection.outlook.com](#) 2024-04-25T12:25:49.469Z 08DC651A1786B132]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (104.47.17.97, the server for the domain hotmail.com.)Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[DB8EUR05FT052.eop-eur05.prod.protection.outlook.com](#) 2024-04-25T12:25:49.469Z 08DC651A1786B132]

Last-Attempt-Date: Thu, 25 Apr 2024 05:25:49 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Thu, 25 Apr 2024 09:25:37 -0300

Subject: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Andressa Paula Soares <andressa.soares.terceirizada@icmbio.gov.br>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

26 de abril de 2024 às 14:38

Prezados,

Venho por meio deste confirmar a presença do Sr. Carlos Fernando Anicet Fischer na Visita de Campo Chapadinha à bacia do CBH Maranhão-DF a ser realizada no dia 9 de maio, das 7:30h às 16:00h, e aproveito para informar que o mesmo NÃO irá por meio da van disponibilizada, mas sim os encontrará no local. Me coloco a disposição para eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

Andressa Paula Soares

Assistente Administrativo

**De:** Carlos Fernando Anicet Fischer <carlos.fischer@icmbio.gov.br>**Enviado:** sexta-feira, 26 de abril de 2024 08:02**Para:** Andressa Paula Soares <andressa.soares.terceirizada@icmbio.gov.br>**Assunto:** ENC: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

Para confirmar presença e incluir na minha agenda.

Att.,

Carlos Fernando Fischer

Chefe/APA do Planalto Central

De: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>**Enviado:** quinta-feira, 25 de abril de 2024 09:25**Assunto:** C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem, incluindo seus eventuais anexos, tem caráter confidencial e seu conteúdo é restrito ao(s) seu(s) destinatário(s). Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, queira, por favor, retorná-la ao remetente e apagá-la de seus arquivos. Qualquer uso, replicação ou disseminação desta mensagem ou parte dela é proibida.

This message, including any attachments, is confidential and may contain information that is privileged or exempt from disclosure. It is intended only for the person to whom it is addressed unless expressly authorized otherwise by the sender. If you are not an authorized recipient, please notify the sender immediately and permanently destroy all copies of this message and attachments.

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade**CBH Maranhão-DF** <cbhmaranhao@gmail.com>

26 de abril de 2024 às 16:31

Para: Andressa Paula Soares <andressa.soares.terceirizada@icmbio.gov.br>

Obrigada pela confirmação.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>

2 de maio de 2024 às 17:57

Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

Oi, pessoal.

Confirmo minha presença na atividade do dia 09/05.

Vou encontrar vcs no cruzamento da BR020 com a estrada de terra. Fica mais fácil pra mim.

Até lá! :)

Marcelo Benini

61-99972 6192

[GAE Águas Emendadas](#)



**Somos guardiães pelo afeto e atuamos
aguerridamente pelas tradições e riquezas
do Cerrado e de seus povos.**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>
Para: Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>

3 de maio de 2024 às 11:18

Beleza, obrigada pela confirmação!

Até a visita.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

6 de maio de 2024 às 21:53

Pessoal,
Preciso cancelar minha ida à atividade do dia 09.
Uma pena, mas estou com dengue.

Obrigado

Marcelo

[GAE Águas Emendadas](#)



**Somos guardiães pelo afeto e atuamos
aguerridamente pelas tradições e riquezas
do Cerrado e de seus povos.**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>
Para: Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>

7 de maio de 2024 às 09:46

Obrigada por avisar e melhoras Marcelo!

Caso queira, o período da tarde terá transmissão via Microsoft Teams.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

13 de maio de 2024 às 17:40

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, elisa.meirelles@sema.df.gov.br, elisa.meirelles.sema@gmail.com, sugars@sema.df.gov.br, Ilana Sarah Sema <ilana.sema.df@gmail.com>, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, jrartes08@gmail.com, manoeffrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, José da Silva Ramos <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, Amanda Vieira Ciplan <amanda.vieira@ciplan.com.br>, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do CBH Maranhão-DF, realizada em 09 de maio de 2024.

Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.

Atenciosamente,



13h30 - Oficina SOS Ribeirão Sobradinho.pptx



14h00 - Oficina Emater (Clarissa) - Erosão em Áreas Rurais.pdf



14h30 - Oficina (Engenheiro Paulo) - Manejo de Água.pptx



15h00 - Oficina Adasa (Mauro) - Reúso de Água.pptx



15h30 - Oficina ProfÁgua (Klaus) - Denúncias de uso das águas 2024.pptx

Em qui., 25 de abr. de 2024 às 09:25, CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

 **Lista de Presença Visita de Campo Chapadinha.pdf**
2057K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

13 de maio de 2024 às 17:40



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[MN1PEPF0000ECD9.namprd02.prod.outlook.com](#) 2024-05-13T20:40:57.537Z 08DC6EE38B872B4E]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.5.0
Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.9.3, the server for the domain hotmail.com.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[MN1PEPF0000ECD9.namprd02.prod.outlook.com](#) 2024-05-13T20:40:57.537Z 08DC6EE38B872B4E]
Last-Attempt-Date: Mon, 13 May 2024 13:40:57 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----
From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com
Date: Mon, 13 May 2024 17:40:42 -0300
Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

13 de maio de 2024 às 17:41



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **patricia.valls@ibram.df.gov.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo.

A resposta do servidor remoto foi:

13/06/2024, 16:17 Gmail - C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.
554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Final-Recipient: rfc822; patricia.valls@ibram.df.gov.br
Action: failed
Status: 5.7.1
Remote-MTA: dns; smtp053.gdfnet.df.gov.br. (131.72.222.253, the server for the domain ibram.df.gov.br)
Diagnostic-Code: smtp; 554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks
Last-Attempt-Date: Mon, 13 May 2024 13:41:00 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----
From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: patricia.valls@ibram.df.gov.br
Date: Mon, 13 May 2024 17:40:42 -0300
Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

13 de maio de 2024 às 17:41



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **sugars@sema.df.gov.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo.

A resposta do servidor remoto foi:

554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Final-Recipient: rfc822; sugars@sema.df.gov.br
Action: failed
Status: 5.7.1
Remote-MTA: dns; smtp053.gdfnet.df.gov.br. (131.72.222.253, the server for the domain sema.df.gov.br)
Diagnostic-Code: smtp; 554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks
Last-Attempt-Date: Mon, 13 May 2024 13:41:00 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----
From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: sugars@sema.df.gov.br
Date: Mon, 13 May 2024 17:40:42 -0300
Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

13 de maio de 2024 às 17:41



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **clarissa.ferreira@emater.df.gov.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo.

A resposta do servidor remoto foi:

554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Final-Recipient: rfc822; clarissa.ferreira@emater.df.gov.br

Action: failed

Status: 5.7.1

Remote-MTA: dns; smtp054.gdfnet.df.gov.br. (131.72.222.254, the server for the domain emater.df.gov.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Last-Attempt-Date: Mon, 13 May 2024 13:41:00 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: clarissa.ferreira@emater.df.gov.br

Date: Mon, 13 May 2024 17:40:42 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

12 mensagens

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 09:25

Cco: Anne Caroline Lobo Borges <anne.borges@emater.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, Marcos de Lara Maia <marcos.maia@emater.df.gov.br>, Wendel Vanderlei Lopes <wendel.lopes@adasa.df.gov.br>, Simone Rodrigues da Rocha <simone.rocha@adasa.df.gov.br>, renata.mongin@ibram.df.gov.br, patricia.valls@ibram.df.gov.br, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, Bruno Sigmaringa Seixas <bruno.seixas@buriti.df.gov.br>, Secretaria Executiva de Gestão Estratégica da Casa Civil <secexge.caci@buriti.df.gov.br>, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, silvia.lazari@seduh.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, Maurício Laxe <mauricio.laxe@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, Lucijane@unb.br, Ricardo Tezini Minoti <rtminoti@gmail.com>, Mauro+Roberto+Felizatto <felizatto@felizatto.com>, Ana Paula de Sousa Fernandes <assuntos.ambientais@sistemafibra.org.br>, Ana Paula de Sousa Fernandes <AFernandes@brasal.com.br>, yukishigueharada@gmail.com, Presidencia FAPE <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, Jorge Artur de Oliveira <sitioalegria@gmail.com>, Alba Evangelista Ramos <alba.amos@gmail.com>, raimundo.pbarbosa@gmail.com, igor.rgoncalves13@gmail.com, lucia.mendes3@gmail.com, werneck.row@gmail.com, paulinho@funatura.org.br, ivanetes241@gmail.com, Fernando Lima <f.lima1958@gmail.com>, Regina Stella Quintas Fittipaldi <reginafittipaldi@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Andrea Rodrigues de Almeida <andrea.rodrigues@slu.df.gov.br>, Samuel Almeida Fonseca <samuel.fonseca@slu.df.gov.br>, Thiago Pereira Da Silva <thiago.silva5@seara.com.br>, diovanna.quintino@gmail.com, Ricardo Kiyoshi Sassa <kiyoshi.sassa@hotmail.com>, regininha@gmail.com, amigosdasflorestas@gmail.com, lauroch53lauro@gmail.com, Sandra José Ribeiro Kikuchi <sandraribeirokikuchi@hotmail.com>, Demetrios Christofidis <dchristofidis@gmail.com>, vferreira0118@yahoo.com, Priscila Paris Mendonça <priscila.paris@ceb.com.br>, samuel.mesquita@ceb.com.br, Rosany Cristina Jakubowski de Carvalho <rosanycjcarneiro@gmail.com>, Carlos Alberto de Miranda Aviz <fnb@fnb.org.br>, giorgiobottin@yahoo.com.br, Darse Arimatéia Ferreira de Lima <darselima@gmail.com>, "Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda." <mardebrasil@gmail.com>, DIMAM - Divisão de Meio Ambiente <dimam@novacap.df.gov.br>, hilttonm@gmail.com, Hiltton Antonio Domingos Moreira <hiltton.moreira@novacap.df.gov.br>, "thiago.alves" <thiago.alves@agenciaabha.com.br>, Sandra Vieira <sandra.vieira@agenciaabha.com.br>, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Evangelista Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF**, a ser realizada no dia **9 de maio (quinta-feira)**, das **7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial (matutino) / Híbrido (vespertino)

LOCAL: Condomínio de chacaras Estância Villa Rica (https://maps.app.goo.gl/5Zq6neGsGdwzbz8U58?g_st=iw)

LINK para o período da tarde: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmEyY2lxMWYtNGJINy00YWEzLWFfMGYtOTQzOTNjMzJmNTEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b513172b-95ed-45bd-8508-4c4a81a3bc25%22%2c%22Oid%22%3a%2228251283-8f3f-4c26-9595-2444fee37acd%22%7d

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 09 de maio de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 1º.05.2024 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas



Deliberação 05_2024 - Ad Referendum - Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF.pdf

163K

Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 15:48

Boa tarde

Solicito vaga no transporte.

att.,

Grahal Benatti
Analista Ambiental
NGI Brasília-Contagem

De: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

Enviado: quinta-feira, 25 de abril de 2024 09:25

Assunto: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem, incluindo seus eventuais anexos, tem caráter confidencial e seu conteúdo é restrito ao(s) seu(s) destinatário(s). Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, queira, por favor, retorná-la ao remetente e apagá-la de seus arquivos. Qualquer uso, replicação ou disseminação desta mensagem ou parte dela é proibida.

This message, including any attachments, is confidential and may contain information that is privileged or exempt from disclosure. It is intended only for the person to whom it is addressed unless expressly authorized otherwise by the sender. If you are not an authorized recipient, please notify the sender immediately and permanently destroy all copies of this message and attachments.

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>

26 de abril de 2024 às 11:23

Bom dia,

Confirmo o recebimento e informo que a reserva da vaga foi efetuada.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

lauro dos santos Correia <lauroch53.lauro@gmail.com>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

26 de abril de 2024 às 21:57

Confirmo presença visita à Bacia do Maranhão.

Lauro dos Santos Correia - Apra

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: lauro dos santos Correia <lauroch53.lauro@gmail.com>

29 de abril de 2024 às 10:03

Agradecemos a confirmação de presença.

Será necessária a reserva de vaga na van?

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

29 de abril de 2024 às 16:31

Boa tarde, confirmo minha participação.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>

29 de abril de 2024 às 17:37

Agradecemos a confirmação de presença.

Será necessária a reserva de vaga na van?

Atenciosamente,

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

30 de abril de 2024 às 15:00

Eu gostaria de ir na van, por favor.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Rodrigo Werneck

Engenheiro Ambiental e Consultor na área de Recursos Hídricos

Crea nº: 28189/D-DF

Contato:

+55 61 98198-0428

Brasília, DF, Brasil - 71587-622.

werneck.row@gmail.com

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>

30 de abril de 2024 às 15:05

Ok, reservado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com> 8 de maio de 2024 às 11:05
Cco: elisa.meirelles@sema.df.gov.br, "elisa.meirelles.sema@gmail.com" <elisa.meirelles.sema@gmail.com>, sugars@sema.df.gov.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Deliberação 05_2024 - Ad Referendum - Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF.pdf**
163K

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com> 13 de maio de 2024 às 17:40
Cco: Anne Caroline Lobo Borges <anne.borges@emater.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, Marcos de Lara Maia <marcos.maia@emater.df.gov.br>, Wendel Vanderlei Lopes <wendel.lopes@adasa.df.gov.br>, Simone Rodrigues da Rocha <simone.rocha@adasa.df.gov.br>, renata.mongin@ibram.df.gov.br, patricia.valls@ibram.df.gov.br, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, Bruno Sigmaringa Seixas <bruno.seixas@buriti.df.gov.br>, Secretaria Executiva de Gestão Estratégica da Casa Civil <secexge.caci@buriti.df.gov.br>, Boniperti Rosa de Oliveira <boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br>, silvia.lazari@seduh.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, Maurício Laxe <mauricio.laxe@icmbio.gov.br>, elisa.meirelles@sema.df.gov.br, elisa.meirelles.sema@gmail.com, sugars@sema.df.gov.br, ilana.sema.df@gmail.com, Lucijane@unb.br, Ricardo Tezini Minoti <rtminoti@gmail.com>, Mauro+Roberto+Felizatto <felizatto@felizatto.com>, Ana Paula de Sousa Fernandes <assuntos.ambientais@sistemafibra.org.br>, Ana Paula de Sousa Fernandes <AFernandes@brasal.com.br>, yukishigueharada@gmail.com, Presidencia FAPE <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, Jorge Artur de Oliveira <sitioalegria@gmail.com>, Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, raimundo.pbarbosa@gmail.com, igor.rgoncalves13@gmail.com, Lucia.mendes3@gmail.com, Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>, paulinho@funatura.org.br, ivanetes241@gmail.com, Fernando Lima <f.lima1958@gmail.com>, Regina Stella Quintas Fittipaldi <reginafittipaldi@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaías <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaías <fbibakker@gmail.com>, Andrea Rodrigues de Almeida <andrea.rodrigues@slu.df.gov.br>, Samuel Almeida Fonseca <samuel.fonseca@slu.df.gov.br>, Thiago Pereira Da Silva <thiago.silva5@seara.com.br>, diovanna.quintino@gmail.com, Ricardo Kiyoshi Sassa <kiyoshi.sassa@hotmail.com>, regininha@gmail.com, amigosdasflorestas@gmail.com, lauroch53lauro@gmail.com, Sandra José Ribeiro Kikuchi <sandraribeirokikuchi@hotmail.com>, Demetrios Christofidis <dchristofidis@gmail.com>, Vicente Jorge Ferreira <vferreira0118@yahoo.com>, Priscila Paris Mendonça <priscila.paris@ceb.com.br>, samuel.mesquita@ceb.com.br, Rosany Cristina Jakubowski de Carvalho <rosanyjc Carneiro@gmail.com>, Carlos Alberto de Miranda Aviz <fmb@fmb.org.br>, giorgiobottin@yahoo.com.br, Darce Arimatéia Ferreira de Lima <darselima@gmail.com>, "Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda." <mardebrasil@gmail.com>, DIMAM - Divisão de Meio Ambiente <dimam@novacap.df.gov.br>, hilttonm@gmail.com, Hiltton Antonio Domingos Moreira <hiltton.moreira@novacap.df.gov.br>, "thiago.alves" <thiago.alves@agenciaabha.com.br>, Sandra Vieira <sandra.vieira@agenciaabha.com.br>, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do CBH Maranhão-DF, realizada em 09 de maio de 2024.

Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.

Atenciosamente,

-  13h30 - Oficina SOS Ribeirão Sobradinho.pptx
-  14h00 - Oficina Emater (Clarissa) - Erosão em Áreas Rurais.pdf
-  14h30 - Oficina (Engenheiro Paulo) - Manejo de Água.pptx
-  15h00 - Oficina Adasa (Mauro) - Reúso de Água.pptx
-  15h30 - Oficina ProfÁgua (Klaus) - Denúncias de uso das águas 2024.pptx

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



Lista de Presença Visita de Campo Chapadinha.pdf

2057K

Alba Ramos <alba.ramos@gmail.com>

14 de maio de 2024 às 17:17

Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

Obrigada!

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

"Pedras no caminho? Guardo todas, um dia vou construir um castelo..." (Fernando Pessoa)



CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 09:25

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patricia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patricia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascicoplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriategnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, Ricardo Cenci <ricardo@alimentoscenci.com.br>, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Evangelista Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF**, a ser realizada no dia **9 de maio (quinta-feira)**, das **7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial (matutino) / Híbrido (vespertino)

LOCAL: Condomínio de chacaras Estância Villa Rica (https://maps.app.goo.gl/5Zq6neGsGdwzbz8U58?g_st=iw)

LINK para o período da tarde: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmEyY2lxMWYtNGJINy00YWEzLWFkMGYtOTQzOTNjMzMjMTEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b513172b-95ed-45bd-8508-4c4a81a3bc25%22%2c%22Oid%22%3a%2228251283-8f3f-4c26-9595-2444fee37acd%22%7d

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 09 de maio de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 1º.05.2024 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhpreto@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

 **Deliberação 05_2024 - Ad Referendum - Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF.pdf**
163K



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF
18 DE JUNHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental	Patricia Valls e Silva	<i>Patricia Valls e Silva</i>
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental	Marina Lopes Ribeiro	<i>Marina</i>

II - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação dos Moradores da Fercal - ASPFER	Andréia Ferreira de Aguiar	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Instituto Federal de Brasília	Adelton Oliveira de Souza	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Soraya Santos	
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Regina Célia Pereira Fernandes de Souza	



B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Grota do Lobo Meio Ambiente	Rodolfo Siqueira de Brito	<i>Rodolfo</i>
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	<i>Marcelo</i>
Suplente	VACÂNCIA		



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-O-DF
18 DE JUNHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Ildenilda de Oliveira Silva	Na Roça Culinária Caipira	
2	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
3	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
4	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
5	Thaís Cardinali Rebouças	Fibra	
6	Wanda Sandra dos S. Barros	GC MA - DF	
7	Leisa Meinelles	SEMA - DF	remoto
8	Fabiane da Silva	Carbo	remoto
9			
10			
11			
12			



LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF
18 DE ABRIL DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL				
Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges		
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Marcos de Lara Maia		
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes		
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha		
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patrícia Valls e Silva		remoto
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Renata Machado Morigin		remoto
II - MEMBROS ELEITOS				
A) SOCIEDADE CIVIL				
	Instituição	Representante	Assinatura	
Titular	Instituto Oca do Sol	Rodrigo Oliveira Werneck		Rowerneck
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Mauro Felizatto		remoto
Titular	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes		remoto
B) USUÁRIOS				
	Instituição	Representante	Assinatura	
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Cáceres de Brites		



Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaias	
Titular	Demetrios Christofidis	Demetrios Christofidis	Demetrios Christofidis
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andrea Rodrigues de Almeida	remoto
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Fonseca	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESEÇA DOS CONVIDADOS DA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF
18 DE ABRIL DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Maurício Cortines Laxe	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	
5	Alba Evangelista Ramos	CBH Paranaíba - DF	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 4ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF
07 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL				
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes		
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha		
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Renata Machado Montgin	remoto	
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patricia Valls e Silva	remoto	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Elisa Maria Lima Meirelles	presencial	
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	remoto	
II - MEMBROS ELEITOS				
A) SOCIEDADE CIVIL				
	Instituição	Representante	Assinatura	
Titular	Associação Brasileira de Engenharia e Ambiental - ABES	Maurice F. Lizatto		
Suplente	Universidade de Brasília - UnB	Ricardo Tezini Minotti		
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Lucijane Monteiro de Abreu		
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes		
B) USUÁRIOS				
	Instituição	Representante	Assinatura	
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Cáceres de Brites		



Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaias	
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andrea Rodrigues de Almeida	
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Fonseca	
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Hilton Antonio Domingos Moreira	
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Isabele Sena Mendonça	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 4ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA - DF
07 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Alzirenio Carvalho	Salve o Rio Melchior	
5	Newton Vieira	Salve o Rio Melchior	
6			
7			
8			
9			
10			
11			



LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 5ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF
04 DE JUNHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes	
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha	
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Renata Machado Mongin	<i>Renata</i>
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patrícia Valls e Silva	<i>Renata</i>
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Elisa Maria Lima Meirelles	<i>Renata</i>
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	
II - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Lucijane Monteiro de Abreu	
Suplente	Universidade de Brasília - UnB	Ricardo Tezini Minoti	<i>Ricardo</i>
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Mauro Felizatto	<i>Renata</i>
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes	
B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Cáceres de Brites	<i>Renata</i>



Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaias	
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andrea Rodrigues de Almeida	gmdto
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Fonseca	Samuel C. Fonseca
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Hilton Antonio Domingos Moreira	
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Isabele Sena Mendonça	



CBH PARANAÍBA - DF

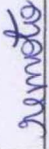
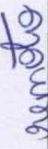
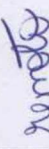
LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 5ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF 04 DE JUNHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Alzirenio Carvalho	Salve o Rio Melchior	remoto
5	Newton Vieira	Salve o Rio Melchior	Newton Vieira Vasconcelos
6	Igor Gonçalves	Rede Cidadã de Taguatinga	Igor Rodrigues Gonçalves
7	Ligia Silva Viveiros	Coesb	remoto
8	Nathália Almeida	Brasília Ambiental	remoto
9	Karina Basso	Coesb	remoto
10	Franete Silva dos Santos	Casa da Natureza	remoto
11			



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 31ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
14 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO FEDERAL			
Instituição	Representante	Assinatura	
Titular Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Carlos Fernando Anicet Fischer		
Suplente Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Grahal Benatti		
II - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Clarissa Campos Ferreira		
Suplente Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges		
Titular Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Cláudio Odilon da Costa Silva		
Suplente Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Magda Carvalho de Oliveira		
Titular Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Patrícia Valls e Silva		
Suplente Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Marina Lopes Ribeiro		
Titular Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Antônio Dimas Costa Júnior		
Suplente Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Marcelo Sayegh		
Titular Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Bruno Sigmaringa Seixas		
Suplente Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Boniperti Rosa de Oliveira		
Titular Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Edna Aires		



CBH MARANHÃO - DF

Suplente	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Anne Elise Rabelo Rodrigues	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Elisa Maria Lima Meirelles	
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 31ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
14 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação dos Produtores Rurais, Agricultores Familiares e Moradores do Córrego do Ouro - Mel da	José da Silva Ramos	<i>Amato</i>
Suplente	Associação Comunitária Boa Vista (Fercal)	Manoel Francisco da Silva	
Titular	Associação dos Moradores da Fercal - ASFER	Andréia Ferreira de Aguiar	
Suplente	<i>Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal</i>	<i>Guilherme Amâncio Campos</i>	<i>Amato</i>
Titular	Associação de Radiodifusão Comunitária da Fercal	Delson da Costa Matos	
Suplente	Associação Comunitária do Alto Bela Vista (Fercal)	Antonio da Silva	
Titular	Instituto Federal de Brasília	Adeilton Oliveira de Souza	
Suplente	Fundação Universidade de Brasília	Luciano Soares da Cunha	
Titular	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste - ASPROESTE		
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste - ASPROESTE	Regina Celia Pereira Fernandes de Souza	<i>Amato</i>
Titular	Federação das Indústrias do DF - FIBRA	Thais Cardinali Rebouças	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	VACÂNCIA		
Suplente	VACÂNCIA		



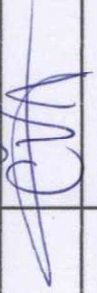
LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 31ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
14 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

B) USUÁRIOS				
	Instituição	Representante	Assinatura	
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fabiano da Silva de Oliveira	<i>[Assinatura]</i>	
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaías		
Titular	Grota do Lobo Meio Ambiente	Rodolfo Siqueira de Brito	<i>[Assinatura]</i>	
Suplente	VACÂNCIA			
Titular	Cimento Planalto - CIPLAN	Maria Aparecida		
Suplente	Cimento Planalto - CIPLAN	Amanda Vieira	<i>[Assinatura]</i>	
Titular	Na Roça Culinária Caipira	Ildenilda de Oliveira Silva	<i>[Assinatura]</i>	
Suplente	VACÂNCIA			
Titular	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	<i>[Assinatura]</i>	
Suplente	VACÂNCIA			
Titular	VACÂNCIA			
Suplente	VACÂNCIA			
Titular	VACÂNCIA			
Suplente	VACÂNCIA			



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 31ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
14 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

[illegible]

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES PLENÁRIAS																					
CBH MARANHÃO-DF		Assembleia de Posse - 14/06/2023		30ª Reunião Extraordinária - 15/06/2023		38ª Reunião Ordinária - 08/11/2023		39ª Reunião Ordinária - 06/07/2024		31ª Reunião Extraordinária - 14/05/2024											
USUÁRIOS		PRESEÇA		PRESEÇA		PRESEÇA		PRESEÇA		PRESEÇA											
Membros titulares ou em exercício da titularidade	Membros titulares ou em exercício da titularidade	Membros titulares ou em exercício da titularidade	Membros titulares ou em exercício da titularidade	Membros titulares ou em exercício da titularidade	Membros titulares ou em exercício da titularidade	Membros titulares ou em exercício da titularidade	Membros titulares ou em exercício da titularidade	Membros titulares ou em exercício da titularidade	Membros titulares ou em exercício da titularidade	Média por vaga	Média										
												Titular	Rodolfo Siqueira de Brito	PRESENTE	Rodolfo Siqueira de Brito	AUSENTE	Rodolfo Siqueira de Brito	PRESENTE	Rodolfo Siqueira de Brito	REMOTO	60%
												Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0%
												Titular	Maria Aparecida	AUSENTE	Maria Aparecida	AUSENTE	Maria Aparecida	AUSENTE	Maria Aparecida	AUSENTE	0%
												Suplente	Amanda Vieira	AUSENTE*	Amanda Vieira	REMOTO	Amanda Vieira	PRESENTE	Amanda Vieira	REMOTO	80%
												Titular	Fabiano da Silva de Oliveira	PRESENTE	Fabiano da Silva de Oliveira	PRESENTE	Fabiano da Silva de Oliveira	REMOTO	Fabiano da Silva de Oliveira	REMOTO	100%
												Suplente	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	0%
												Titular	Ildeilda de Oliveira Silva	PRESENTE	Ildeilda de Oliveira Silva	AUSENTE	Ildeilda de Oliveira Silva	PRESENTE	Ildeilda de Oliveira Silva	PRESENTE	80%
												Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0%
Titular	Geraldo Marcelo	REMOTO	Geraldo Marcelo	AUSENTE	Geraldo Marcelo	AUSENTE	Geraldo Marcelo	AUSENTE	20%												
Suplente	João Távora	AUSENTE	João Távora	AUSENTE	João Távora	AUSENTE	João Távora	AUSENTE	0%												
Titular	Marcelo Leonardo Benini	REMOTO	Marcelo Leonardo Benini	PRESENTE	Marcelo Leonardo Benini	PRESENTE	Marcelo Leonardo Benini	REMOTO	100%												
Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0%												
Titular	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0%												
Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0%												
*Ausência justificada																					

15 membros presentes	15 membros presentes	13 membros presentes	13 membros presentes	13 membros presentes	15 membros presentes	15 membros presentes	15 membros presentes	15 membros presentes	15 membros presentes	15 membros presentes	15 membros presentes
19 membros ao todo	20 membros ao todo	20 membros ao todo	20 membros ao todo	20 membros ao todo	20 membros ao todo	20 membros ao todo	20 membros ao todo	20 membros ao todo	20 membros ao todo	20 membros ao todo	19 membros ao todo
78,94%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%	75,00%	78,94%	78,94%

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES CÂMARA TÉCNICA				1ª Reunião - 18/06/2024			
CBH MARANHÃO-DF				PRESEÇA			
PODER PÚBLICO DISTRICTAL							
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental - Ibram	Titular	Patrícia Valls e Silva		PRESENTE	1	100%	100%
	Suplente	Marina Lopes Ribeiro		PRESENTE	1	100%	
SOCIEDADE CIVIL							
Associação dos moradores da Fercal (ASFER) (Sindicato)	Titular	Andréia Ferreira de Aguiar		AUSENTE	0	0%	0%
	Suplente	VACÂNCIA		VACÂNCIA	0	0%	
Instituto Federal de Brasília	Titular	Adeilton Souza		AUSENTE	0	0%	0%
	Titular	VACÂNCIA		VACÂNCIA	0	0%	
Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste	Titular	Soraya santos		AUSENTE	0	0%	0%
	Suplente	Regina Fernandes		AUSENTE	0	0%	
USUÁRIOS							
Grota do Lobo Meio Ambiente	Titular	Rodolfo Siqueira de Brito		REMOTO	1	100%	100%
	Suplente	VACÂNCIA		VACÂNCIA	0	0%	
Marcelo Benini	Titular	Marcelo Benini		PRESENTE	1	100%	100%
	Suplente	VACÂNCIA		VACÂNCIA	0	0%	

*Ausência justificada

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES CÂMARA TÉCNICA				1ª Reunião - 30/10/2023	2ª Reunião - 1ª/02/2024	3ª Reunião - 18/04/2024			
CBH PARANAÍBA-DF				PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	Presença	Média	Média por vaga
PODER PÚBLICO DISTRITAL									
Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Titular	Anne Caroline Lobo Borges	PRESENTE	Anne Caroline Lobo Borges	PRESENTE	AUSENTE*	2	67%	100%
	Suplente	Marcos de Lara Maia	AUSENTE	Marcos de Lara Maia	AUSENTE	PRESENTE	1	33%	
Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Titular	Wendel Vanderlei Lopes	PRESENTE	Wendel Vanderlei Lopes	PRESENTE	PRESENTE	3	100%	100%
	Suplente	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	AUSENTE	0	0%	
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Titular	Renata Machado Mongin	REMOTO	Patrícia Valls e Silva	REMOTO	REMOTO	3	100%	100%
	Suplente	Patrícia Valls e Silva	PRESENTE	Renata Machado Mongin	PRESENTE	REMOTO	3	100%	
SOCIEDADE CIVIL									
Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Titular	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	REMOTO	3	100%	100%
	Titular	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	REMOTO	1	33%	33%
	Titular	Rodrigo Oliveira Werneck	PRESENTE	Rodrigo Oliveira Werneck	PRESENTE	PRESENTE	3	100%	100%
USUÁRIOS									
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Titular	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	REMOTO	PRESENTE	3	100%	100%
	Suplente	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	AUSENTE	0	0%	
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Titular	Andrea Rodrigues de Almeida	PRESENTE	Andrea Rodrigues de Almeida	AUSENTE*	REMOTO	2	67%	67%
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Suplente	Samuel Almeida Fonseca	AUSENTE	Samuel Almeida Fonseca	AUSENTE*	AUSENTE*	0	0%	
Demetrios Christofidis	Titular	Demetrios Christofidis	AUSENTE	Demetrios Christofidis	PRESENTE	PRESENTE	2	67%	67%
*Ausência justificada									

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR									
1ª Reunião - 13/12/2023		2ª Reunião - 30/01/2024		3ª Reunião - 02/04/2024		4ª Reunião - 07/05/2024		5ª Reunião - 04/06/2024	
PRESEÇA		PRESEÇA		PRESEÇA		PRESEÇA		PRESEÇA	
CBH PARAIBA-DF									
PODER PÚBLICO DISTRICTAL									
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Titular	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE
	Suplente	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE
	Titular	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO
	Suplente	Patricia Valla e Silva	AUSENTE	Patricia Valla e Silva	REMOTO	Patricia Valla e Silva	REMOTO	Patricia Valla e Silva	REMOTO
	Titular	Diogo da Matta Garcia	AUSENTE	Diogo da Matta Garcia	AUSENTE	Elisa Maria Lima Mesquita	PRESENTE	Elisa Maria Lima Mesquita	PRESENTE
	Suplente	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	AUSENTE	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	AUSENTE
SOCIEDADE CIVIL									
Universidade de Brasília – UnB	Titular	Luciliane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Luciliane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Luciliane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Luciliane Monteiro de Abreu	AUSENTE
	Suplente	Ricardo Teimi Minoti	PRESENTE	Ricardo Teimi Minoti	PRESENTE	Ricardo Teimi Minoti	PRESENTE	Ricardo Teimi Minoti	PRESENTE
	Titular	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	REMOTO
	Titular	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE
USUÁRIOS									
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Titular	Carlo Roman Caceres de Brites	PRESENTE	Carlo Roman Caceres de Brites	PRESENTE	Carlo Roman Caceres de Brites	AUSENTE	Carlo Roman Caceres de Brites	REMOTO
	Suplente	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE
	Titular	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	AUSENTE*	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO
	Suplente	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	PRESENTE	Samuel Almeida Fonseca	PRESENTE
	Titular	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO
	Suplente	Isabele Sora Mendonça	AUSENTE	Isabele Sora Mendonça	AUSENTE	Isabele Sora Mendonça	AUSENTE	Isabele Sora Mendonça	AUSENTE
*Ausência justificada									

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA – REUNIÕES GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR						
1ª Reunião - 13/12/2023		2ª Reunião - 30/01/2024		3ª Reunião - 02/04/2024		4ª Reunião - 07/05/2024
CBH PARAIBA-DF		PRESEÇA		PRESEÇA		
PODER PÚBLICO DISTRICTAL						
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Titular	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Suplente	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental - Ibram	Titular	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental - Ibram	Suplente	AUSENTE	Patrícia Valls e Silva	REMOTO	Patrícia Valls e Silva	REMOTO
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Titular	AUSENTE	Diogo da Matta Garcia	AUSENTE	Elisa Maria Lima Meirelles	PRESENTE
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Suplente	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	AUSENTE	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO
SOCIEDADE CIVIL						
Universidade de Brasília – UnB	Titular	AUSENTE	Luciliane Monteiro de Abreu	REMOTO	Luciliane Monteiro de Abreu	AUSENTE
Universidade de Brasília – UnB	Suplente	PRESENTE	Ricardo Tezini Minoti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minoti	PRESENTE
Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Titular	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE
Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Titular	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	REMOTO	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE
USUÁRIOS						
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Titular	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	AUSENTE
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Suplente	AUSENTE	Fábio Bakker Isalas	AUSENTE	Fábio Bakker Isalas	AUSENTE
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Titular	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	AUSENTE*	Andrea Rodrigues de Almeida	AUSENTE
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Suplente	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	PRESENTE
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Titular	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Suplente	AUSENTE	Isabele Sena Mendonça	AUSENTE	Isabele Sena Mendonça	AUSENTE
* Ausência justificada						

ANEXO 2

Ofícios, atas, sínteses, deliberações e moções



Ofício nº 06/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 12 de abril de 2024.

Ao Senhor

Rôney Nemer

Presidente

Instituto Brasília Ambiental

E-mail: presidencia@ibram.df.gov.br

Tel: (61) 3214-5601

Assunto: **Ribeirão Sobradinho. Solicitação de diagnóstico.**

Durante a 56ª reunião extraordinária do CBH Paranaíba-DF, realizada em 26 de março de 2024, a plenária deliberou pelo encaminhamento ao IBRAM de solicitação de disponibilização ao CBH, do diagnóstico do Ribeirão Sobradinho, conforme estudo técnico da Unidade Hidrográfica do Ribeirão Sobradinho elaborado e disposto na Unidade de Compensação Ambiental e Florestal (UCAF). Outrossim, solicito ainda, o encaminhamento do número do processo SEI para fins de acompanhamento pelo CBH.

Pelo exposto, encaminho a Vossa Senhoria a demanda acima detalhada, agradecendo antecipadamente pela colaboração.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 **ALBA EVANGELISTA RAMOS**
Data: 12/04/2024 13:30:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício nº 07/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 26 de abril de 2024.

Ao Senhor

Fábio dos Santos Miranda

Chefe do NGI ICMBio Descoberto-Brasília

Floresta Nacional de Brasília e APA da Bacia do Rio Descoberto

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio)

E-mail: ngi.descobertobrasilia@icmbio.gov.br

Tel: (61) 2028-9980

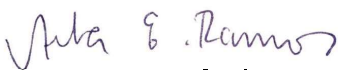
Assunto: Resposta ao convite para reunião do Conselho Consultivo da Floresta Nacional de Brasília e APA da Bacia do Rio Descoberto.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Em atendimento ao Ofício Circular SEI número 1/2024-NGI Descoberto-Brasília/GR-3/GABIN/ICMBio, que trata de convite para participar de reunião para definir a composição do Conselho Consultivo Integrado. Nesse sentido, indico os seguintes representantes deste CBH Paranaíba-DF para a composição da instância em questão.

- Titular: Carlo Renan Cáceres de Brites
 - E-mail: cbhparanaibadf@gmail.com
- Suplente: Anne Caroline Lobo Borges
 - E-mail: cbhparanaibadf@gmail.com

Atenciosamente,


ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício nº 08/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 30 de abril de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (34) 98851-2963

Assunto: Apoio na elaboração de diagnóstico de importantes Unidades Hidrográficas no Distrito Federal.

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, faço referência à necessidade de elaboração de estudos detalhados no âmbito do PIRH - Plano Integrado de Recursos Hídricos, para a região de três importantes corpos d'água do Distrito Federal: (i) Rio Melchior, (ii) Ribeirão Sobradinho e (iii) Rio Alagado. Ressalta-se que esses três corpos d'água passam por conflitos relacionados à qualidade da água, especialmente em função dos lançamentos de efluentes e outros usos relacionados à recreação, balneabilidade e irrigação.

Atualmente o rio Melchior está enquadrado como de classe 4, o Ribeirão Sobradinho como de classe 3 e o rio Alagado apesar de não ter enquadramento vigente, pois é de dominialidade federal, existe proposta de seu enquadramento como de classe 3. Essas classes de enquadramento estão incompatíveis com os outros usos supracitados que estão sendo reivindicados.

É pertinente salientar que na 56ª reunião extraordinária deste CBH Paranaíba-DF, realizada em 26 de março passado, os membros deliberaram o envio de solicitação de apoio para o CBH Paranaíba.

Considerando que o PIRH do CBH Paranaíba se encontra em fase de atualização e com empresa já contratada, venho solicitar apoio no sentido da realização de estudos das bacias desses três corpos d'água, atendendo demanda apresentada pelo Grupo de Trabalho interinstitucional criado pelo CBH Paranaíba-DF, GT Melchior, bem como discussões ocorridas no Âmbito da Câmara Técnica deste Comitê a respeito do ribeirão Sobradinho e Rio Alagado.

A demanda apresentada é composta dos seguintes itens:

- a) Diagnóstico hidroambiental das bacias hidrográficas em comento, com detalhamento dos principais problemas ambientais;
- b) Estudo de autodepuração considerando os lançamentos outorgados e definição da extensão das Zonas de Mistura; e,
- c) Planos de ações para a melhoria da qualidade hidroambiental das bacias hidrográficas citadas, com identificação de atores responsáveis pelas ações,

possíveis fontes de financiamento, prazos para implementação e monitoramento.

Pelo exposto, reitero a solicitação da inserção da citada demanda no Plano de Trabalho da elaboração do PIRH do CBH Paranaíba haja vista que, este CBH Afluentes não possui fonte de recursos para custear a contratação do citado estudo.

Caso o apoio do CBH Paranaíba para a realização dos estudos supracitados seja aprovado, colocamo-nos à disposição para realizarmos esclarecimentos sobre os conteúdos esperados. Ainda, salienta-se que este CBH continuará apoiando a elaboração do PIRH, realizando as revisões dos Produtos da consultoria e outras demandas que por ventura apareçam

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Data: 30/04/2024 15:32:48-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



CBH PARANAÍBA - DF

Ofício nº 09/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 30 de abril de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: CP-001-2024@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Assunto: **Encaminha contribuições sobre a Consulta Pública nº 001/2024/ADASA.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à Consulta Pública nº 001/2024, que visa obter subsídios e informações adicionais referentes ao estudo elaborado pela empresa contratada para realizar a segunda atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal (PGIRH/DF), com o prazo de 30 de abril, até às 18h, para o envio de contribuições.

Nesse sentido, encaminho em anexo o documento contendo as contribuições deste CBH Paranaíba-DF.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 **ALBA EVANGELISTA RAMOS**
Data: 30/04/2024 17:19:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente CBH Paranaíba-DF

Contribuições à Consulta Pública nº 001/2024 - Estudos de atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do DF

Após análise dos documentos disponibilizados no site da ADASA a respeito da Consulta Pública 002/2024, a qual trata sobre os Estudos de atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do DF, o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal apresenta as seguintes considerações e comentários:

Tomo I

- Solicita-se que sejam atualizadas as informações a respeito da operação e outorga referentes ao lago Paranoá e lago Corumbá os quais já estão sendo utilizados para abastecimento público;
- Destaca-se o seguinte fragmento de texto: *“Importa ressaltar que a represa Corumbá IV está planejada para ser uma futura fonte de abastecimento de água para o Distrito Federal, o que torna ainda mais crucial a conservação de seus afluentes para garantir a qualidade da água no reservatório.”* O lago Corumbá já está sendo utilizado para abastecimento. Necessita atualizar a informação;
- Verificar as Informações sobre percentuais das áreas da Bacia do Rio Preto dentro do Distrito Federal;
- Verificou-se que existem incongruências com relação ao Plano de Exploração da Caesb, que consta no site da ADASA. Sugere-se verificar.
- Destaca-se a seguinte afirmação, a qual está equivocada:
 - Samambaia: “Iniciou sua operação em 1996 e possui tratamento em nível terciário, com remoção de nutrientes. Como **o corpo hídrico receptor é o lago Descoberto**, tal nível de tratamento é necessário para preservação do ambiente lântico do lago.” O corpo receptor da ETE Samambaia não é o lago Descoberto. (página 134)
 - Paranoá: *“Inaugurada em 1997, a ETE possui sistema de tratamento em nível terciário com foco na remoção de nutrientes”*. Essa ETE não possui sistema de tratamento em nível terciário, apenas em nível secundário

Tomo II

Ressaltam-se os seguintes fragmentos de texto:

- *“Os registros de outorga não possuem a informação identificando se a captação é da CAESB ou de um usuário privado ou pessoa física”.*
 - Todos os atos de outorgas são identificados, tanto no ato em si quanto o extrato de outorga do DODF.
 - Existe uma série de inconsistências na análise das outorgas. Por exemplo as outorgas do Corumbá e do Lago Paranoá, as quais tem outorga vigentes e são citadas no texto como se estivessem com outorgas inoperantes.
- Além disso, existem comentários inconsistentes com relação às outorgas de lançamento de efluentes, visto que essas são outorgas sazonais. Também não considerou o decreto de atualização da validade das outorgas.
- O método de cálculo das vazões naturais para as bacias hidrográficas distritais não menciona os fatores sazonais (variação da demanda ao longo do ano) ou históricas (variações/crescimento da demanda no período estudado)
- No item sobre disponibilidade por unidade hidrográfica, rever a tendência de crescimento das vazões nos meses de junho, julho, agosto e setembro. Devido à longa estiagem característica da região, o que se observa é que as vazões mínimas ocorrem nos meses de agosto ou setembro;
- Rever a consideração a respeito de utilização de $Q_{7,10}$ como vazão de referência. A vazão de referência no DF atual é a Q_{mmm} e Q_{90} .

Tomo III

Com relação ao Tomo III, faz-se as seguintes considerações:

- No Monitoramento do Rio Alagado faz-se referência a limites de Fósforo de ambiente lótico diferente ao preconizado pela Resolução Conama 357/2005. Sugere-se revisar.
- Bacia do Rio Corumbá
 - No último parágrafo do item consta a seguinte frase: *“Além disso, ressalta-se que a represa Corumbá IV está planejada para ser uma futura fonte de abastecimento de água para o Distrito Federal, o que torna ainda mais crucial a conservação”.*
A captação no reservatório Corumbá já está ocorrendo.

Considerações gerais

Após análises dos documentos disponibilizados pela consulta pública, e considerando que existem informações inconsistentes e com dados ora equivocadas ora desatualizados,

sugere-se que seja realizada uma revisão geral no texto e revisão e atualização das fontes de dados consultadas e utilizadas para realização das análises descritos nos produtos apresentados.

Preocupa-se especialmente com a necessidade de atualização de informações as quais no Distrito Federal, dispõem-se de muitas, mas a depender da fonte de consulta, essas podem rapidamente ficar desatualizadas.

Ademais, sugere-se que sejam realizadas reuniões com este CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF, para que sejam apontadas as principais demandas relacionadas à gestão de recursos hídricos no Distrito Federal.



Ofício nº 10/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 16 de maio de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (34) 98851-2963

Assunto: Indicação dos membros do CBH Paranaíba-DF para o processo de revisão do Plano Integrado de Recursos Hídricos do Rio Paranaíba (PIRH Paranaíba).

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência ao Ofício Circular nº 060/2024/DIR do CBH Paranaíba, solicitando a indicação dos membros deste CBH para o processo de revisão do Plano Integrado de Recursos Hídricos do Rio Paranaíba (PIRH Paranaíba).

Nesse sentido, segue abaixo os dados dos membros indicados.

- Titular: Carlo Renan Cáceres de Brites
 - E-mail: carlobrites@caesb.df.gov.br
 - Tel: (61) 99202-6102
- Suplente: Alba Evangelista Ramos
 - E-mail: alba.ramos@gmail.com
 - Tel: (61) 99972-1517

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Data: 16/05/2024 17:14:24-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 11/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 16 de maio de 2024.

À Senhora
Nathália Almeida
Superintendente
Superintendência de Licenciamento - Instituto Brasília Ambiental
E-mail: Atendimento@ibram.df.gov.br / sulam@ibram.df.gov.br
Tel: (61) 99248-9698 / (61) 98314-1165

Assunto: **Solicita apresentação sobre os lançamentos no Rio Melchior.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 4ª Reunião do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF, o qual solicitou apresentação por este Instituto Brasília Ambiental sobre os licenciamentos da área do Melchior que tem lançamento no curso d'água, incluindo a Frigocan que não tem lançamento no corpo hídrico, mas sim os resíduos destinados para a bacia e coletados, com duração máxima de 30 minutos.

Muito agradeceria saber a disponibilidade em realizar a referida apresentação no dia 04 de junho, durante a 5ª Reunião do GT Melchior, que será realizada das 14h às 16h.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 16/05/2024 15:08:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício nº 12/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 06 de junho de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor

Dr. José Francisco Gonçalves Júnior

Presidente TWRA

Email: secretaria@thetwra.org

jfgjunior@gmail.com

Tel: (61) 999784041

Assunto: **Convite para participação no GT de Educação Ambiental.**

O Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) possui em sua composição um Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA). Durante o último encontro deste Grupo, ocorrido em 13 de março de 2024, uma vaga foi disponibilizada e deliberaram que o convite fosse feito à TWRA.

Desta forma, vimos convidar à TWRA para fazer parte deste Grupo de Trabalho. Caso positivo, se faz necessário encaminhar as indicações de titular e suplente, com os respectivos contatos.

Pelo exposto, informo que a próxima reunião do GTEA está agendada para o dia **25/06/2024** (terça-feira), de 14h às 16h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Data: 06/06/2024 16:55:18-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 13/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 06 de junho de 2024.

A Sua Senhoria Senhor
Reinaldo Miranda Filho
Faculdade UnB Planaltina (FUP)
Email: fup@unb.br
Tel: (61) 3107-8207

Assunto: **Convite para participação no Grupo de Trabalho de Educação Ambiental.**

O Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) possui em sua composição um Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA). Durante o último encontro deste Grupo, ocorrido em 13 de março de 2024, uma vaga foi disponibilizada e deliberaram que o convite fosse feito à Universidade de Brasília.

Desta forma, vimos convidar à Universidade para fazer parte deste Grupo de Trabalho. Caso positivo, é necessário encaminhar as indicações de titular e suplente, com os respectivos contatos.

Pelo exposto, informo que a próxima reunião do GTEA está agendada para o dia **25/06/2024** (terça-feira), de 14h às 16h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Data: 06/06/2024 16:55:18-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 06/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 26 de abril de 2024.

Ao Senhor

Gustavo Carneiro

Superintendente de Recursos Hídricos

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: srh@adasa.df.gov.br

Telefone: (61) 3961-4992

Assunto: **Convite para a realização de palestra durante Visita de campo. 9 de maio.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Venho, por meio deste, convidar o consultor da ADASA, professor Mauro Felizatto (Consultor UNESCO em reúso de água), para ministrar oficina sobre o reúso de água, que ocorrerá durante a visita de campo, promovida pelo GTEA do CBH Maranhão-DF, em 09 de maio de 2024.

Informo que a solicitação foi previamente alinhada durante a reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal, com membros realizando contatos informais para garantir a programação do evento, que consta na Deliberação nº 05/2024 anexa.

Destaco a necessidade de realização do referido evento por se tratar de uma importante ação de capacitação e educação ambiental.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Data: 26/04/2024 12:19:04-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 07/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 26 de abril de 2024.

Ao Senhor

Marcelo da Silva

Presidente

Associação Rural dos Produtores do Vale Verde (AproVale)

E-mail: valeverde2017@gmail.com

Tel: (61) 99312-7973

Assunto: **Desligamento da AproVale no CBH Maranhão-DF.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 39ª Reunião Ordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF), que ocorreu em 6 de março passado.

Na oportunidade, foi debatido e deliberado pela plenária o desligamento da AproVale do CBH, de acordo com o artigo 19 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF:

"Art. 19 O membro do Comitê que não se fizer representado em duas reuniões consecutivas ou três alternadas, sem justificativas, sujeitar-se-á a processo de desligamento.

§ 1º No caso do caput caberá à Secretaria Geral oficial ao membro e a seu representante para que prestem esclarecimento ou justifiquem as suas faltas.

§ 2º Não havendo esclarecimento ou justificação do membro ou de seu representante no prazo de 30 (trinta) dias, a questão será levada à discussão e decisão da Plenária."

Dessa forma, segue em anexo contato prévio realizado solicitando as justificativas de ausência conforme o artigo acima.

Assim, gostaria de agradecer a participação desta Associação no CBH e destaco ainda que as reuniões do CBH Maranhão-DF são abertas ao público.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Data: 26/04/2024 12:19:04-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 08/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 20 de junho de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (ADASA)

Email: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

C/C spe@adasa.df.gov.br / carlos.neto@adasa.df.gov.br

Assunto: **Solicitação de apoio logístico no 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal - FTAF**

Vimos pelo presente informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal - CBH Maranhão-DF possui em sua agenda de trabalho a realização do 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal - FTAF, agendado para os dias 23 e 24 de agosto de 2024.

O evento contará com palestras, atividades esportivas e ações relacionadas ao turismo local.

Gostaríamos de convidá-los a participar do evento, cuja programação está em fase de fechamento e será encaminhada em breve. Também gostaríamos de solicitar o apoio da Adasa para o oferecimento de tenda, *coffee break*, na manhã do dia 23 de agosto de 2024, e de transporte aos membros interessados em participar do citado evento.

Agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
gov.br ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 20/06/2024 14:54:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente CBH Maranhão-DF



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 09/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 20 de junho de 2024.

Ao Senhor

Luís Antônio Almeida Reis

Presidente

Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb)

E-mail: pr@caesb.df.gov.br

Tel: (61) 3213-7118

Assunto: Convite para a realização de palestra durante a 2ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Durante a 1ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal, foi deliberado sobre o interesse em ouvir a CAESB a respeito de algumas temáticas trazidas pelos membros do CBH e encaminhadas à CT. Para tanto ficou definido que a próxima reunião será durante o evento 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal (FTAF) que ocorrerá no dia 23 de agosto de 2024.

Desta forma, venho, por meio deste, convidar servidor (a), da CAESB, para ministrar oficina sobre:

- 1 - Tratamento de esgoto descentralizado;
- 2 - Preservação e planejamento da área rural em relação ao abastecimento da companhia;
- 3 - Identificação e tratamento do mercúrio na Estação de Captação do Fumal, local onde estudo da UnB/FUP identificou a presença do metal pesado em níveis alarmantes.

Peço, por gentileza, que a resposta seja encaminhada até o dia 24/07/2024 devido ao planejamento do evento.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 20/06/2024 14:59:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente CBH Maranhão-DF



Ofício Conjunto nº 03/2024 CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 12 de abril de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (34) 8851-2963

Assunto: Convite para realização de apresentação durante a Visita Técnica à Bacia do Rio São Marcos.

Prezado Presidente,

Faço referência à visita técnica à Bacia do Rio São Marcos, integrante da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, que será realizada no dia 23 de abril do corrente. Nesse sentido, destaco que haverá no período da tarde um momento de capacitação para os três Comitês de Bacia do DF, na Coopa-DF, situada no Km 7 da Rodovia 251 - Paranoá - DF.

Pelo exposto, gostaria de convidá-lo a fazer uma breve apresentação (até 30 minutos) sobre os resultados alcançados no CBH Paranaíba, em especial em função da aplicação da cobrança pelos usos de recursos hídricos, em vistas de motivar e inspirar ainda mais os CBHs distritais.

Muito agradeceria receber confirmação sobre a sua disponibilidade em nos prestigiar com fala de tamanha relevância para os CBHs do Distrito Federal.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 **ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA**
Data: 12/04/2024 12:38:09-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA SILVA
Presidente
CBH Maranhão-DF

Documento assinado digitalmente
 **ALBA EVANGELISTA RAMOS**
Data: 12/04/2024 09:47:19-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA E. RAMOS
Presidente
CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
 **GILMAR BATISTELLA**
Data: 12/04/2024 12:45:59-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

GILMAR BATISTELLA
Presidente
CBH Preto-DF



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Às quatorze horas do dia seis de março de dois mil e vinte e quatro, após a verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no escritório da APA do Planalto Central do ICMBio, a *trigésima nona Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF)*, para dialogar sobre os seguintes pontos de pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os membros: **39ª Reunião Ordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum; Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 38ª Reunião Ordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 Aniversário do CBH Maranhão-DF; 3.2 Calendário dos eventos de 2024; 3.3 Campanha “Minha história com o CBH”; 3.4 Campanha “através do meu olhar”; 3.5 Convite para vagas não preenchidas no Comitê; Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto; 4.1 Minuta de Deliberação – Composição da Câmara Técnica; 4.2 Minuta de Deliberação sobre o Relatório Anual de Atividades de 2023; 4.3 Minuta de Deliberação sobre o Plano e Agenda Anual de Trabalho de 2024; 4.4 Minuta Moção APM Águas Emendadas; 4.5 GTEA – Relatório e visita de campo; 4.6 Deliberação *Ad Referendum* – Composição GTEA; 4.7 Deliberação – nova composição GTEA; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Apresentação ICMBio – ESEC-AE; e Item 6 – Encerramento.

Estiveram presentes na **39ª Reunião Ordinária** os membros: *Poder Público:* ICMBio – Carlos Fernando Anicet Fischer (Titular); EMATER – Clarissa Campos Ferreira (Titular); Adasa – Cláudio Odilon da Costa e Silva (Titular); IBRAM – Patrícia Valls e Silva (Titular); CACI – Bruno Sigmaringa Seixas (Titular); SEDUH – Edna Aires (Titular); SEMA – Ilana Sarah do Santos (Suplente). *Organizações Cívicas/Sociedade Civil: Sindicatos, Associações Técnicas não governamentais e Associações Comunitárias:* Associação dos Moradores da Fercal – ASFER – Andréia Ferreira de Aguiar (Titular); Associação de Radiodifusão Comunitária da Fercal – ARC – Delson da Costa Matos (Titular); *Entidades Ambientalistas ou relacionadas a Interesses Difusos:* Associação de Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste – ASPROESTE – Regina Célia Pereira Fernandes de Souza (Suplente). *Usuários: Irrigação ou uso agropecuário, compreendendo os usuários com captação de água ou lançamento na bacia e as entidades representativas desses usuários:* Grota do Lobo Meio Ambiente – Rodolfo Siqueira de Brito (Titular); Na Roça Culinária Caipira – Ildenilda de Oliveira Silva (Titular); *Indústria,*



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais: Cimento Planalto – CIPLAN – Amanda Vieira (Suplente); Abastecimento público e esgotamento sanitário: Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Fabiano da Silva de Oliveira (Titular); Lazer, turismo, aquicultura, pesca e usos não consuntivos: Marcelo Leonardo Benini (Titular). Como convidados dos eventos participaram: Israel Ferreira Rocha, Hylaea de Albuquerque (ICMBio), Claudia Campos (ICMBio), Michelle Passos (ICMBio), Andressa Paula Soares (ICMBio), Jussara Barbosa (ICMBio), João Felipe (ICMBio), Olivia Krohn (Fibra), Karine Karen Martins Santos Campos (ABHA), Marina Libanio (ABHA) e Camila Areal (ABHA).

39ª Reunião Ordinária: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum: A Presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF), Ildenilda de Oliveira Silva, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e ao ICMBio pela cessão de espaço para a realização da reunião, além de agradecer pelo generoso almoço de integração oferecido pelo chefe da APA do Planalto Central, Carlos Fernando Anicet Fischer. **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 38ª Reunião Ordinária:** Em seguida, a Presidente questionou se haveria alterações a serem realizadas na ata da 38ª Reunião Ordinária. Visto que não houve solicitações de mudanças, realizou procedimento de votação da Ata da 38ª Reunião Ordinária, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 3 – Comunicações; 3.1 Aniversário do CBH Maranhão-DF:** Dando andamento à pauta do dia, a Presidente lembrou aos membros sobre o aniversário do CBH Maranhão-DF, que foi criado em 18 de janeiro de 2010, de modo que o almoço realizado com bolo foi realizado em vistas de comemorar o aniversário do Comitê. Além disso, destacou a relevância da participação dos membros para o fortalecimento do CBH, sendo de suma importância continuar ocupando estes espaços de debate, ao passo em que apoiam os instrumentos de gestão junto aos entes do sistema de gerenciamento dos recursos hídricos do DF. Em seguida, passou a palavra para antigos presidentes do CBH, Delson da Costa Matos, Andréia Ferreira de Aguiar e Rodolfo Siqueira de Brito. Delson destacou os desafios enfrentados durante sua gestão, tais como as secas, a necessidade de criação de um Grupo de Trabalho para identificar as nascentes da bacia hidrográfica e ressaltou o projeto de recuperação de nascentes realizado. Andréia informou que participa do CBH desde 2014, dando destaque para o Programa Água Legal realizado durante



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

sua gestão, que foi de extrema importância para levar água potável para pessoas que ainda não possuíam o acesso à tal direito humano essencial para a preservação da vida. Por fim, Rodolfo falou sobre as atividades de educação ambientais realizadas, com passeios de caiaque para conhecimento da bacia pelos membros, além de destacar a necessidade de acompanhar a pauta do reuso de água e seus desafios. **3.2 Calendário dos eventos de 2024:** Dando andamento, a Presidente informou sobre os eventos agendados até o momento para os 3 comitês de bacia do DF, conforme calendário enviado aos membros. Destacou ainda sobre as visitas de campo a serem realizadas e a necessidade de agendarem datas para a realização da 1ª Reunião da Câmara Técnica, cuja composição seria deliberada durante a reunião, e para a realização da 31ª Reunião Extraordinária, em vistas de empossar novos membros do CBH, os quais seriam debatidos no ponto 3.5 da pauta. A 1ª Reunião da CT ficou agendada para 18 de junho de 2024, enquanto a 31ª RE ficou agendada para 14 de maio de 2024. Por fim, foi informado que o 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal (FTAF) seria realizado nos dias 23 e 24 de agosto de 2024. **3.3 Campanha “Minha história com o CBH”:** A presidente informou que a equipe da Abha compartilhou nas redes sociais informações sobre a campanha "Minha história com o CBH", em que o Comitê de Bacia dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal quer ouvir as histórias das pessoas que integram ou já integraram o comitê. A ideia é construir coletivamente, a história e memórias que compõem os 14 anos de existência do CBH Maranhão-DF. Caso membros tenham relatos da região e do trabalho do comitê, solicitou o envio desses registros para o e-mail cbhmaranhao@gmail.com. **3.4 Campanha “através do meu olhar”:** Informou ainda que a campanha "através do meu olhar" trata da valorização dos registros dos cursos d'água da região em que os membros e membras do comitê estão inseridos. Esses registros contribuirão para as postagens nas redes sociais e na divulgação do CBH. Assim, Marcelo Benini e Delson da Costa informaram ter diversos registros fotográficos e a presidente solicitou que esses registros sejam enviados para o e-mail cbhmaranhao@gmail.com. **3.5 Convite para vagas não preenchidas no Comitê:** Dando continuidade à pauta, a Secretária-Geral Patrícia Valls informou sobre as vagas em aberto do comitê, sendo elas 2 de suplentes no setor Irrigação ou uso agropecuário, compreendendo os usuários com captação de água ou lançamento na bacia e as entidades representativas desses usuários, 1 de titular e 1 de suplente no setor de Indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais e 1 de suplente de lazer, turismo,



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

89 aquicultura, pesca e usos não consuntivos no segmento dos usuários. Além disso, no segmento
90 da sociedade civil existem 1 vaga de titular e 2 de suplentes no setor entidades ambientalistas ou
91 relacionadas a interesses difusos e 1 vaga de suplente no setor de sindicatos, associações técnicas
92 não governamentais e associações comunitárias. Informaram ainda que o formulário
93 disponibilizado anteriormente havia sido preenchido por alguns membros, recebendo indicações
94 de convidar o Instituto Ecos do Cerrado, Amigos das Florestas e Guardiões do RVS e Canela de
95 Ema para o preenchimento das vagas. Ainda informaram que a Diretoria pensou em enviar
96 convite à Votorantim para ocupar a vaga de indústria, mineração, captação e diluição de seus
97 efluentes industriais. Também destacou o interesse da Federação da Agricultura e Pecuária do
98 Distrito Federal (FAPE-DF) que já havia registrado a sua vontade em participar do comitê. Após
99 debate entre os membros, foi definido que as instituições receberão os convites, podendo integrar
100 o CBH caso atendam todos os requisitos presentes no Regimento Interno do CBH. O envio de
101 convite às instituições foi aprovado com um voto contrário, de Marcelo Benini (usuário), e uma
102 abstenção, da Seduh, por meio da representante Edna Aires. Por fim, foi comunicado que a
103 Aprovele está ausente pela terceira reunião consecutiva, e, conforme o regimento interno, foi
104 comunicado à instituição sobre suas ausências, solicitando envio de justificativa, como não
105 houve retorno a Diretoria deverá seguir com um possível desligamento da instituição no CBH.

106 **Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto: 4.1 Minuta de Deliberação –**
107 **Composição da Câmara Técnica:** A Presidente informou que a nova minuta da Deliberação
108 sobre a composição da Câmara Técnica foi encaminhada a todos com antecedência, lembrando
109 que a coordenação e relatoria da Câmara Técnica serão eleitas em sua primeira reunião, por
110 maioria simples dos votos de seus integrantes, conforme deliberação nº 04/2023, que criou a
111 Câmara Técnica. Assim, a deliberação 01/2024, que define a composição da Câmara Técnica, foi
112 aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.2 Minuta de Deliberação sobre o**
113 **Relatório Anual de Atividades de 2023:** A deliberação 02/2024, que aprova o Relatório Anual
114 de Atividades de 2023, foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Minuta de**
115 **Deliberação sobre o Plano e Agenda Anual de Trabalho de 2024:** A deliberação 03/2024,
116 sobre o Plano de Trabalho Anual de 2024, foi aprovada com zero votos contrários e zero
117 abstenções. **4.4 Minuta Moção APM Águas Emendadas:** Posteriormente, foi solicitado que a
118 apresentação do ICMBio fosse realizada antes da votação da moção, uma vez que responde



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

questões levantadas sobre o tema durante a 38ª Reunião Ordinária realizada na ESEC-AE. A apresentação, realizada por Hylaea de Albuquerque, demonstrou os principais problemas enfrentados no entorno da ESEC-AE, a situação das áreas irrigadas em relação às outorgas e registros, os terrenos irregulares em Planaltina-DF, a disponibilidade hídrica, o registro de precipitação, o risco de contaminação dos aquíferos no DF, o registro de outorgas superficiais e subterrâneas e, por fim, medidas a serem implementadas pela APA do Planalto Central na região do entorno da ESEC-AE. Em seguida, Marcelo Benini falou sobre as vantagens da unificação das APMs próximas para criar a APM Águas Emendadas. A moção nº 01/2024 foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.5 GTEA – Relatório e visita de campo:** Em seguida, foi informado que durante as reuniões do GTEA foi proposto uma saída de campo agendada para 9 de maio, a programação integrará o CBH Paranaíba-DF por se tratar do dia do Ribeirão Sobradinho, além de visita à usina fotovoltaica e uma das nascentes do CBH Maranhão-DF, localizada na Grota do Lobo. Com isso, Carlos Fernando Fischer informou que o ICMBio poderá oferecer suporte para eventos do CBH, sendo necessário enviar o pedido formalizado via e-mail. Além disso, foi projetado aos membros o relatório de capacitações elaborado pelo GTEA, sendo a elaboração de tal documento uma das atribuições do grupo. Em seguida, Patrícia Valls informou que devido à necessidade de prestação de contas à Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) a Secretária-Geral e o escritório de apoio deverão entrar em contato solicitando dados necessários para o envio à ANA. O relatório de capacitações e a proposta de visita de campo foram aprovados com zero votos contrários e zero abstenções. **4.6 Deliberação Ad Referendum – Composição GTEA:** A deliberação 07/2023 *ad referendum*, sobre a nomeação dos representantes dos membros do GTEA foi validada e aprovada pelos membros com zero votos contrários e zero abstenções. A equipe Abha e a Diretoria do CBH explicaram que essa deliberação *ad referendum* foi feita para regularizar as reuniões da instância, uma vez que algumas instituições optaram por não modificar os nomes indicados no CBH para a participação no grupo. **4.7 Deliberação – nova composição GTEA:** A Presidente informou que durante a última reunião do GTEA foi comunicado que a Grota do Lobo e o IFB desejam integrar o GTEA, tendo sido aprovados pelos membros do GT. Assim, colocou em votação para a plenária o ingresso das instituições por meio de deliberação alterando a composição do GTEA. A deliberação 04/2024, sobre a nova composição do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

149 (GTEA), foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 5 – Assuntos Gerais:**
150 **5.1 Apresentação ICMBio – ESEC-AE:** Conforme solicitado, a apresentação foi realizada
151 antes do ponto de pauta 4.4 em vistas de subsidiar a votação, discussão e deliberação da plenária.
152 **Item 6 – Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Ildenilda de Oliveira encerrou a
153 reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Ildenilda
154 Silva, e Secretária-Geral, Patrícia Valls e Silva.

Documento assinado digitalmente
 **ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA**
Data: 14/05/2024 16:40:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente

Documento assinado digitalmente
 **PATRICIA VALLS E SILVA**
Data: 14/05/2024 15:16:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PATRÍCIA VALLS E SILVA

Secretária-Geral



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Às quatorze horas e vinte minutos do dia vinte e um de novembro de dois mil e vinte e três, após a verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a **quinquagésima quinta Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)**, para dialogar sobre os seguintes pontos de pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os membros: **55ª Reunião Extraordinária**: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum da 55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF; Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 30ª Reunião Ordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 A relação dos usos da Terra e a contaminação por mercúrio, dos compartimentos ambientais em Bacias Hidrográficas – Prof. José Vicente Elias Bernardi (FUP/UnB); 3.2 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal – 4º EICOB; 3.3 Reuniões Câmara Técnica e GTEA; Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto; 4.1 Moção em apoio à criação da APM do Lago Paranoá; 4.2 Moção em apoio à criação da APM de Águas Emendadas; 4.3 Moção ao CBH Paranaíba Federal, solicitando apoio para aplicação de recursos da cobrança nos corpos d’água da União, na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Agendamento da 31ª Reunião Ordinária; 5.2 Licenciamento ambiental do Residencial Tamanduá; 5.3 Encontro em Defesa do Cerrado do Distrito Federal; 5.4 CBH em movimento: palestra na Oficina do PDOT e no I Seminário Conexão Cerrado; 5.5 Informe sobre baixas vazões em mananciais de abastecimento; e 5.6 Convite. **Assembleia de Posse**: Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse; Item 2 – Convite – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027; Item 3 – Encerramento.

Estiveram presentes na **55ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse** os membros: *Poder Público*: ICMBio – Grahal Benatti (Titular) e Maurício Cortines Laxe (Suplente); Emater – Anne Caroline Lobo Borges (Titular); Adasa – Wendel Vanderlei Lopes (Titular); Brasília Ambiental – Renata Machado Mongin (Titular) e Patrícia Valls e Silva (Suplente); Caci – Bruno Sigmaringa Seixas (Titular) e Boniperti Rosa de Oliveira (Suplente); SEDUH – Silvia Borges de Lázari (Titular); Sema – Ilana Sarah do Santos (Suplente). *Organizações Cívicas/Sociedade Civil*: Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – Abes – Mauro Felizatto (Titular); Federação das Indústrias do Distrito Federal – Fibra – Ana Paula de Souza Fernandes (Suplente);



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

30 Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – Fape – Guilherme Amâncio Louly
31 Campos (Suplente); Associação de Agricultura Ecológica – AGE – Jorge Artur Oliveira (Titular);
32 Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água – TWRA – Alba Evangelista Ramos (Suplente);
33 Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria
34 Mendes (Titular); Instituto Oca do Sol – Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente); Centro
35 Internacional de Água e Transdisciplinaridade – Cirat – William Goulart da Silva (Titular);
36 Universidade Holística Internacional da Paz – Unipaz – Regina Stella Quintas Fittipaldi
37 (Suplente). *Usuários: Setor de Abastecimento Urbano, inclusive Diluição de Efluentes Urbanos:*
38 Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular).
39 *Setor de Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos efluentes industriais:*
40 Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU – Andrea Rodrigues de Almeida (Titular)
41 e Samuel Almeida Fonseca (Suplente); Seara Alimentos Ltda – Thiago Pereira da Silva (Titular);
42 Laticínios Araguaia Indústria e Comércio Ltda – Diovanna Pereira Quintino (Suplente). *Setor de*
43 *Irrigação e Uso Agropecuário:* Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste –
44 Asproeste – Regina Celia Pereira Fernandes de Souza (Suplente); Associação dos Produtores
45 Rurais da Reserva A – Apra – Lauro dos Santos Correia (Titular); Associação de Usuários do
46 Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont – Aucasdu – Sandra José
47 Ribeiro Kikuchi (Suplente); Demetrios Christofidis (Titular); Sítio Xangrilá – Vicente Jorge
48 Ferreira (Suplente). *Setor de Hidroeletricidade:* Companhia Energética de Brasília – CEB –
49 Priscila Paris Mendonça (Titular). *Setor de Drenagem Urbana:* Companhia Urbanizadora da Nova
50 Capital do Brasil – Novacap – Hilton Antonio Domingos Moreira (Suplente). Como convidados
51 dos eventos, também participaram: José Vicente Elias Bernardi (FUP/UnB), Israel Pinheiro Torres
52 (Adasa), Giovanna Pereira (Adasa), Letícia Pontes (Adasa), Cláudio Odilon (Adasa), Mikaely
53 Kikuchi, Fabio Kikuchi (Aucasdu), Olivia Carolina Krohn (Fibra), Thiago Alves do Nascimento
54 (Abha), Karine Karen Martins Santos Campos (Abha), Marina Libanio (Abha) e Camila Areal
55 (Abha).

56 **Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A Presidente, Alba Evangelista Ramos,
57 do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH
58 Paranaíba-DF), iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e à Adasa pela cessão do espaço.



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 30ª Reunião Ordinária: A Presidente informou que havia sido realizada alteração na ata sugerida pelo Secretário-Geral Carlo Renan e questionou se mais alguém gostaria de incluir contribuições. O representante suplente do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU-DF), Samuel Fonseca, solicitou que fosse incluída a sua participação durante a reunião na linha 36. A Presidente realizou procedimento de votação da Ata da 54ª Reunião Extraordinária, que foi aprovada com zero votos contrários e duas abstenções.

Item 3 – Comunicações: 3.1 A relação dos usos da Terra e a contaminação por mercúrio, dos compartimentos ambientais em Bacias Hidrográficas – Prof. José Vicente Elias Bernardi (FUP/UnB): A Presidente informou que solicitaram uma breve palestra ao professor José Vicente, da FUP/UnB, sobre a contaminação de mercúrio nas águas, principalmente na ESEC-AE. O professor mostrou diversos dados sobre a contaminação, explicando aos membros o método de monitoramento do sequestro de carbono, abordando ainda a reemissão de mercúrio quando o solo está muito saturado, além do agravamento dos problemas quando a concentração de mercúrio se encontra elevada e quando há fontes de água envolvidas. Em seguida, o secretário-geral do CBH, Carlo Renan, informou que anualmente é realizado um edital da Caesb para fonte de financiamento de pesquisa. A representante da Unipaz, Regina Fittipaldi, informou que indicaria a palestra do professor José ao CRH-DF e Conam-DF.

3.2 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal – 4º EICOB: A Presidente informou que no dia 5 de dezembro de 2023 será realizado o 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal com o tema de mudanças climáticas, no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental, localizado no Jardins Mangueiral. Informou ainda que haveria transporte disponibilizado pela Adasa e Ibram.

3.3 Reuniões Câmara Técnica e GTEA: Para dar continuidade, a Presidente informou que a primeira reunião da Câmara Técnica e do GTEA, gestão 2023/2027, haviam sido realizadas em 30 de outubro e 9 de novembro respectivamente. Ambas as reuniões foram presididas pela Presidente do CBH, Alba Evangelista Ramos, em vistas de elegerem os coordenadores da Câmara e do Grupo durante a primeira reunião. Em seguida, o coordenador da Câmara Técnica, Mauro Felizatto, e o coordenador do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental, Demetrios Christofidis, realizaram breve fala sobre os trabalhos da Câmara e do GTEA, respectivamente.



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto: 4.1 Moção em apoio à criação da APM do Lago Paranoá: A Presidente informou que houve alterações sugeridas à minuta, encaminhada previamente via e-mail, por parte do Secretário-Geral, Carlo Renan. Em seguida, membros solicitaram que sempre seja apresentada uma nota técnica conjuntamente para apreciação. A Moção foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.2 Moção em apoio à criação da APM de Águas Emendadas:** A Presidente também informou que o Secretário-Geral sugeriu alterações à minuta. Em seguida, informou que a minuta também seria apreciada pelo CBH Maranhão-DF, que poderia fazer uma nova moção realizando o mesmo pedido. A Moção foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Moção ao CBH Paranaíba Federal, solicitando apoio para aplicação de recursos da cobrança nos corpos d'água da União, na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior:** A presidente informou que até o momento não haviam recebido nenhuma sugestão de alteração do documento, e que gostariam de enviar a Moção assim que possível, ao CBH Paranaíba. Em seguida, os membros se manifestaram sugerindo alterações ao documento, que seria finalizado pelo Secretário-Geral após a reunião. A Moção foi aprovada com zero votos contrários e duas abstenções, da Apra e da Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá, confiando ao Secretário-Geral a realização das edições solicitadas. **Item 5 – Assuntos Gerais: 5.1 Agendamento da 31ª Reunião Ordinária:** A Presidente informou sobre a necessidade de agendamento da próxima reunião ordinária, que ficou prevista para 6 de fevereiro de 2024. Em seguida, foi agendada a 1ª reunião do GT Melchior para 13 de dezembro de 2023, das 14h às 17h. **5.2 Licenciamento ambiental do Residencial Tamanduá:** A representante da Unipaz, Regina Fittipaldi, realizou breve apresentação aos membros do CBH sobre o Residencial Tamanduá, processo que está sob sua relatoria no Conam-DF, informando como está o licenciamento ambiental do mesmo e trazendo diversas tabelas e imagens sobre a situação hídrica e ambiental do local. **5.3 Encontro em Defesa do Cerrado do Distrito Federal:** A representante da Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá, Lucia Mendes, informou sobre a previsão de realização de evento na Estação Ecológica de Águas Emendadas com a Ministra do Meio Ambiente, Marina Silva. Todavia, ao final da reunião a representante informou que infelizmente a ministra cancelou a participação no encontro e que verificariam se o evento ainda seria realizado, e depois comunicaria a decisão via grupo de Whatsapp do CBH Paranaíba-DF. **5.4 CBH em**



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

118 **movimento: palestra na Oficina do PDOT e no I Seminário Conexão Cerrado:** A Presidente
119 informou ainda sobre sua participação na Oficina do PDOT e no I Seminário Conexão Cerrado,
120 levando pautas relevantes sobre a gestão das águas nos eventos. **5.5 Informe sobre baixas vazões**
121 **em mananciais de abastecimento:** A Caesb realizou breve informe sobre as baixas vazões de
122 mananciais de abastecimento, sendo este acontecimento muito incomum para o mês de novembro.
123 Informaram ainda que no 4º EICOB mais detalhes seriam apresentados sobre as baixas vazões.
124 **5.6 Convite:** A Presidente informou ainda que apesar de estar prevista a realização de Assembleia
125 de Posse no dia, ainda ficaram em vacância 3 vagas, uma suplência no segmento da sociedade civil
126 no setor de sindicatos, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias, uma
127 suplência no setor de hidroeletricidade e uma de titular e uma suplência no setor de lazer e turismo,
128 do segmento dos usuários.

129 **Assembleia de Posse: Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse;** A Presidente do Comitê de Bacia
130 Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Alba
131 Evangelista Ramos, iniciou a Assembleia de Posse informando que hoje dariam posse aos novos
132 membros que foram convidados para preencher as vagas remanescentes do CBH, conforme regimento
133 interno. **Item 2 – Convite – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027;**
134 A Presidente convidou todos os novos membros para a cerimônia de posse, entregando o certificado
135 de posse a todos de forma individual, solicitando a assinatura no termo de posse dos novos membros.
136 Após a entrega dos certificados, a presidente tirou foto individualmente com cada novo membro
137 presente na posse. **Item 3 – Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Alba Ramos encerrou a
138 reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Ramos, e
139 Secretário-Geral, Carlo Renan Cáceres.

Documento assinado digitalmente
 **ALBA EVANGELISTA RAMOS**
Data: 09/02/2024 14:36:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

Documento assinado digitalmente
 **CARLO RENAN CACERES DE BRITES**
Data: 09/02/2024 16:05:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CARLO RENAN CÁ CERES DE BRITES

Secretário-Geral



CBH PARANAÍBA - DF

2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF (GESTÃO 2023/2027)	
DATA:	1º/02/2024 (quinta-feira)
HORÁRIO:	14h00 às 17h00
LOCAL:	Sala de Reuniões da Adasa – térreo
RELATOR:	Samuel Almeida Fonseca

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Anne Caroline Lobo Borges (Emater)	Karine Karen Martins (Abha)
Wendel Vanderlei Lopes (Adasa)	Mariana Libânio (Abha)
Patrícia Valls e Silva (Brasília Ambiental)	Camila Areal (Abha)
Renata Machado Mongin (Brasília Ambiental)	Giovanna Pereira (Adasa)
Rodrigo Oliveira Werneck (Instituto Oca do Sol)	
Mauro Felizatto (Abes)	
Carlo Renan Cáceres de Brites (Caesb)	
Demetrios Christofidis (usuário)	



SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador da Câmara Técnica do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Mauro Felizatto, iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão do espaço e a presença de todos, explicou sobre a pauta e andamento da reunião.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 1ª Reunião da CT;

Mauro deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 1ª reunião via email a todos os membros da Câmara Técnica, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.

Item 3 – Comunicações;

Em seguida Mauro informou que a partir das próximas reuniões seguiria o procedimento adotado no GT Rio Melchior, em que as reuniões terão a duração máxima de 2 horas.

3.1 – GTEA;

Dando andamento a pauta, Mauro realizou informes sobre a primeira reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental que ocorreu em 9 de novembro de 2023, informando que foi apresentado um resumo das ações realizadas durante a última gestão e sobre a eleição do coordenador, Demetrios Christofidis, e da relatora, Ercilia Ramos.

Ainda passou a palavra para o coordenador do GTEA, que falou sobre a previsão de realizar 4 apresentações durante as próximas reuniões a serem realizadas.

Informaram sobre a próxima reunião que ocorrerá em 13 de março de 2024.

Por fim, Mauro sugeriu convidarem o CBH do PCJ para realizar apresentação sobre suas ações de educação ambiental ao GTEA do CBH. Além disso, Wendel Lopes sugeriu a elaboração de jogos de EA e realização de eventos e ações práticas como mutirões de plantio para levar as discussões sobre educação ambiental para a esfera prática.

3.2 – GT Rio Melchior;



Mauro também realizou informes sobre a primeira e segunda reuniões do Grupo de Trabalho do Rio Melchior, que ocorreram em 13 de dezembro de 2023 e 30 de janeiro de 2024, informando que foi realizado breve relato sobre a atuação do GT, assim como ações de planejamento e encaminhamentos. Além disso, falou sobre a eleição do relator Hiltton Moreira.

Item 4 – Debates, deliberações e votações por assunto;

4.1 – Elaboração de Plano de Trabalho;

Mauro ainda lembrou sobre a necessidade de elaboração de um Plano de Trabalho segundo a Deliberação que instaurou a CT.

Assim, o Plano de Trabalho foi aprovado com zero votos contrário e zero abstenções, e em seguida será encaminhado à Plenária para aprovação da deliberação que aprova o plano, assinada posteriormente pela Diretoria do CBH.

4.2 – Minuta de Deliberação – GT de Pagamentos por Serviços Ecosistêmicos;

Em seguida, Mauro lembrou da pauta da última reunião quanto ao GT de Pagamentos por Serviços Ecosistêmicos e discutiram sobre a necessidade de convidar o membro do CBH Paranaíba-DF e ex-coordenador do GT PSA, Lauro dos Santos, para apresentar os resultados deste antigo GT.

4.3 – Minuta de Deliberação – GT Ribeirão Sobradinho;

Ainda foi falado sobre o antigo GT Ribeirão Sobradinho, ficando pendente o estudo da minuta e dos resultados alcançados com o GT.

Item 5 – Assuntos gerais;

Para finalizar, Mauro agradeceu a presença e participação de todos, questionando se haveria outros comentários que os membros desejariam realizar.

Ainda ficou acordada a data de 18/04/2024 para a realização da terceira reunião da Câmara Técnica e a data de 22/10/2024 para a quarta reunião da Câmara Técnica.

Item 6 – Encerramento.

Sem mais assuntos, o coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS

- Convidar o CBH do PCJ para realizar apresentação durante reunião do GTEA;



CBH PARANAÍBA - DF

- Elaboração de material para ações de EA pelo GTEA, como um portfólio de projetos de EA bem-sucedidos para implementar no DF;
- Elaboração de Termo de Referência para executar Plano de Trabalho do GT Melchior;
- Elaboração de Plano de Trabalho pelo coordenador do GTEA;
- Convidar o antigo coordenador do GT PSA, Lauro Santos Correia, para realizar apresentação sobre o antigo GT e enviar relatório escrito sobre as atividades realizadas;
- Solicitar apresentação sobre o enquadramento ao CBH Paranaíba Federal;
- Envio de Plano de Trabalho da CT para a aprovação da Plenária do CBH.



CBH PARANAÍBA - DF

2ª REUNIÃO DO GTEA DO CBH PARANAÍBA-DF (GESTÃO 2023/2027)	
DATA:	13/03/2024 (quarta-feira)
HORÁRIO:	14h00 às 16h00
LOCAL:	Sala de Reuniões da Adasa – térreo
RELATOR :	Ercilia Ramos Ribeiro

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Maurício Cortines Laxe (ICMBio)	Karine Karen Martins (Abha)
Simone Rodrigues da Rocha (Adasa)	Mariana Libânio (Abha)
Ercilia Ramos Ribeiro (Caesb)	Camila Areal (Abha)
Demetrios Christofidis (usuário)	Regina Célia Melo (SEE-DF)
	Márcio Cavalcante dos Passos (Adasa)
	Miguel Sartori (Adasa)



SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador do GTEA do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Demetrios Christofidis, iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão do espaço e a presença de todos.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 1ª Reunião do GTEA;

Demetrios deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 1ª reunião via email a todos os membros do GTEA, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.

Item 3 – Comunicações;

Em seguida, Demetrios informou que durante a última reunião da CT foi realizado o encaminhamento sobre a elaboração de um plano de trabalho pelo coordenador do GTEA e informou que o documento seria debatido no próximo ponto de pauta.

Item 4 – Debates, deliberações e votações por assunto;

4.1 – Elaboração do Plano de Trabalho;

Assim, o plano de trabalho elaborado pelo coordenador do GTEA foi mostrado aos membros, que aprovaram o documento com zero votos contrários e zero abstenções, com a ressalva de corrigirem os erros gramaticais do documento posteriormente.

Item 5 – Assuntos gerais;

5.1 – Palestra “A Experiência em Educação Ambiental, com a utilização de Literatura Infantil em Escolas Públicas e Particulares” por Regina Célia Melo

O coordenador Demetrios passou a palavra para a palestrante Regina Melo, que falou sobre o trabalho realizado e apresentou as bases dos livros que escreveu em decorrência disso. Falou sobre a literatura como direito humano, uma vez que é fundamental para o desenvolvimento da sociedade. Além disso, destacou sua participação ao realizar trabalhos em escolas a mais de 15 anos com o objetivo de desmistificar livros e mostrar aos alunos que autores são pessoas comuns, já que muitas pessoas acreditam ser uma profissão inatingível.

Para finalizar, Demetrios agradeceu a presença e participação de todos, questionando se haveriam outros comentários que os membros desejariam realizar.

Ainda ficou acordada a data de 25/06/2024 para a realização da terceira reunião do GTEA.



CBH PARANAÍBA - DF

Sem mais assuntos, o coordenador do GTEA do CBH Paranaíba-DF encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS

- Correção de erros ortográficos do plano de trabalho do GTEA;
- Envio do Plano de Trabalho à Câmara Técnica e posteriormente para aprovação da Plenária.



CBH PARANAÍBA - DF

3ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF (GESTÃO 2023/2027)

DATA:	02/04/2024 (terça-feira)
HORÁRIO:	14h00 às 16h00
LOCAL:	Auditório da Adasa – térreo
RELATOR:	Hiltton Antonio Domingos Moreira

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Renata Machado Mongin (Brasília Ambiental)	Karine Karen Martins (Abha)
Patrícia Valls e Silva (Brasília Ambiental)	Mariana Libânio (Abha)
Ricardo Tezini Minoti (UnB)	Camila Areal (Abha)
Mauro Felizatto (Abes)	Newton Vieira (Salve o Rio Melchior)
Ana Paula de Souza Fernandes (Fibra)	Alzirenio Carvalho (Salve o Rio Melchior)
Carlo Renan Cáceres de Brites (Caesb)	Ivanete Silva dos Santos (Casa da Natureza)
Fábio Bakker Isaías (Caesb)	Igor Rodrigues Gonçalves (Recita)
Samuel Almeida Fonseca (SLU)	Marcio Cavalcante (Adasa)
Hiltton Antonio Domingos Moreira (Novacap)	Alba Ramos (TWRA)
	Luciene Miranda
	Karina Bassan (Caesb)
	Ligia Silva Viveiros Gurgel (Caesb)
	Tarcila Neves Generoso (Caesb)
	Regina Fittipaldi (Unipaz)
	Lucia
	Wilmar Roberto



CBH PARANAÍBA - DF

SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador do Grupo de Trabalho do Rio Melchior, Ricardo Tezini Minoti, do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão do espaço e a presença de todos.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 2ª Reunião do GT Melchior;

Ricardo deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 2ª reunião via e-mail a todos os membros do GT Melchior, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero voto contrário e zero abstenção.

Item 3 – Comunicações;

O coordenador realizou os informes iniciais já apresentados nos itens anteriores pela presidente do CBH, Alba Evangelista Ramos, em que informou a decisão da Adasa em não indicar novos nomes para participar do GT Melchior, todavia informou ter conversado com o representante da Adasa no CBH, Wendel Lopes, para ver as possibilidades para a atuação da Adasa neste GT.

Item 4 – Debates, deliberações e votações por assunto;**4.1 – Agendamento das reuniões de 2024;**

Dando andamento, Ricardo comunicou que ao final da última reunião, realizada em janeiro de 2024, foi realizado um pré-agendamento das datas das próximas reuniões com a equipe Abha, devido à alta demanda de agendas dos três CBHs do DF. Assim, foram reservadas as datas de 7 de maio, 4 de junho, 6 de agosto, 17 de setembro, 17 de outubro e 5 de dezembro para que o GT Melchior se reúna.

Nesse sentido, a presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, questionou se haveria a possibilidade de reagendar a reunião de junho, por ter sido alocada na semana do meio ambiente. Todavia, foi informado que não haveria como realocar a reunião devido a outros compromissos, sendo possível manter a reunião para 4 de junho ou cancelar a mesma, tendo uma reunião a menos em 2024.

Assim, o coordenador colocou em votação o cancelamento da reunião de 4 de junho, obtendo apenas um voto a favor do cancelamento da reunião, pelo representante titular da Caesb, Carlo Renan de Brites.



4.2 – Elaboração do Plano de Trabalho;

Em seguida, informou que o Plano de Trabalho foi minutado e faz-se necessário que o GT alimente com as informações pertinentes, datas de próximas reuniões e outros pontos necessários, conforme estabelecido na Deliberação que cria o GT Melchior.

Os membros comentaram sobre enviar convites para participarem do GT à polícia, ao DER e à Terracap, todavia ficou acordado que será dada continuidade ao trabalho do GT e os convites mencionados serão objetos de entendimentos futuros do grupo.

Item 5 – Assuntos gerais;

5.1 – Apresentação da situação do Rio Melchior por Alzirenio Carvalho;

Devido à extensão da pauta, a apresentação reagendada do convidado Alzirenio Carvalho ficou pendente para ser realizada durante a próxima reunião do GT em 7 de maio.

ENCAMINHAMENTOS

- Envio de informações sobre o que a Bonasa, Frigocan e Suinobon apresentaram para conseguirem outorga pela Adasa;
- Solicitar contratação de termo de referência do plano ao CBH Paranaíba (CT Plano);
- Reagendamento da apresentação de Alzirenio Carvalho para a reunião de 7 de maio;
- Elaboração de apresentação sobre a qualidade da água e evolução do Rio Melchior pela SLU, sobre os chorumes, efluentes despejados e sobre a usina para a reunião de 7 de maio;
- Elaboração de apresentação sobre a qualidade da água e evolução do Rio Melchior pela Caesb;
- Ampliar o movimento de cidadania pelas águas com reuniões nas comunidades para maior participação. A emergência climática e suas consequências nas vazões e chuvas intensas são temas relevantes para discussão;
- Definir o escopo do estudo da Bacia Hidrográfica do Rio Melchior para solicitar financiamento ao Comitê Federal e garantir a realização de estudos detalhados necessários. A proposta é incluir detalhamentos nos estudos do plano de bacia, com encaminhamento para aprovação e prazos definidos para ações futuras.
- É preciso monitorar metais em licenças ambientais e considerar os impactos da ocupação territorial no Distrito Federal para garantir a qualidade da água e evitar a degradação dos corpos hídricos. A importância do apoio do governo para a realização de ações de melhoria da qualidade ambiental da bacia geográfica do DF é destacada, incluindo diagnósticos, monitoramento



CBH PARANAÍBA - DF

da balneabilidade e ações para mitigar impactos futuros. É fundamental realizar um diagnóstico da situação da bacia, incluindo monitoramento da qualidade da água, e envolver a comunidade e especialistas para lidar com a emergência climática.



CBH MARANHÃO - DF

3ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF (GESTÃO 2023/2027)	
DATA:	21/02/2024 (quarta-feira)
HORÁRIO:	10h00 às 12h00
LOCAL:	Abha-DF
RELATOR:	Simone Vaz de Holanda

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Clarissa Campos Ferreira (Emater)	Karine Karen Martins (Abha)
Cláudio Odilon da Costa Silva (Adasa)	Mariana Libânio (Abha)
Simone Vaz de Holanda (Sema)	Camila Areal (Abha)
Regina Celia Pereira Fernandes de Souza (Asproeste)	Patrícia Valls e Silva (Brasília Ambiental)
Carlo Renan Cáceres de Brites (Caesb)	Rodolfo Siqueira de Brito (Grota do Lobo Meio Ambiente)
	Adeilton Oliveira de Souza (IFB)
	Marcelo Benini (Usuário)
	Fabiano da Silva (Caesb)



SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental, Cláudio Odilon, do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (GTEA do CBH Maranhão-DF) iniciou a reunião agradecendo a presença de todos.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 2ª Reunião do GTEA;

Cláudio deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 2ª reunião via email a todos os membros do GTEA, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.

Item 3 – Comunicações;

3.1 – Relatório de capacitações versão final;

Cláudio ainda informou que, conforme solicitado durante a última reunião, o relatório de capacitações que havia sido aprovado com ressalvas foi alterado, incluindo os cursos de capacitação solicitados no documento. Assim, o relatório foi colocado aos membros para mostrar sua versão final. Ainda foi reforçada a situação pendente da Sema no CBH, em que o representante Diogo da Matta informou via whatsapp saída do órgão, mas ainda não foi formalizada a saída pela Sema por meios oficiais.

Item 4 – Debates, deliberações e votações por assunto;

4.1 – Programação da visita de campo;

Em seguida, Cláudio passou a palavra para Rodolfo explicar mais sobre a visita de campo agendada para 9 de maio de 2024. Rodolfo esclareceu que a programação seria realizada no turno da manhã e almejavam levar 20 alunos de colégios locais para a visita, podendo realizar uma ótima ação de educação ambiental com esses alunos. Em seguida, membros sugeriram o aumento do evento para que a duração fosse durante todo o dia, com o turno vespertino reservado para membros da comunidade e do CBH, realizando outras atividades de capacitação e diálogo. Este roteiro será apreciado pelos demais membros do CBH durante a Reunião Ordinária agendada para o dia 06/03/2024.



Além disso, Carlo Renan ressaltou que não seria necessária uma palestra por parte da Caesb como Rodolfo havia sugerido, uma vez que disponibilizariam o ônibus ambiental para o dia da saída de campo.

Dando andamento, Regina questionou sobre a possibilidade de inclusão de escolas do Lago Oeste na visita, uma vez que seria uma ação ótima para os alunos da região. Com isso, após muito diálogo entre os membros, foi decidido que as escolas previstas seriam alteradas pela escola Carlos Mota, localizada no Lago Oeste.

Ainda, foi comentado sobre a possibilidade de realização de parceria para edição e captação de vídeos sobre a cobertura do evento. Adeilton comentou sobre tal possibilidade via alunos de universidades que possam se voluntariar para realizar a cobertura do evento.

Por fim, ficou estabelecido que haveria uma visita prévia ao local pelo coordenador do GTEA, Cláudio Odilon, Rodolfo de Brito e a Equipe Abha-DF para verificar a quantidade de pessoas que poderão participar da visita devido aos limites dos locais que serão visitados pelos alunos e membros dos CBHs distritais.

4.2 – Plano de Trabalho;

Por fim, Cláudio relembrou que a equipe Abha havia minutado um Plano de Trabalho para os membros, reforçando novamente sobre os Planos de Capacitação e Comunicação.

O Plano de Trabalho foi aprovado com zero votos contrários e zero abstenções.

Em seguida, falou sobre a necessidade de agendamento da próxima reunião no segundo trimestre de 2024, em vistas de atender o plano de trabalho do CBH Maranhão-DF. Assim, ficou agendada para 11 de abril de 2024, das 10h às 12h na Abha-DF, a 4ª Reunião do GTEA do CBH Maranhão-DF.

Item 5 – Assuntos gerais;

Para finalizar, Cláudio questionou se alguém gostaria de realizar algum comentário adicional.



Dessa forma, passou a palavra para Rodolfo Siqueira e Adeilton de Souza, que manifestaram interesse em compor tanto o GTEA quanto a Câmara Técnica do CBH, que deverá ser criada em breve. Em seguida, Marcelo Benini manifestou interesse em compor também a Câmara Técnica.

Por fim, Clarissa Campos informou sobre um evento que seria realizado sobre a inauguração do trecho final do Canal Rodeador e enviaria o convite via grupo do whatsapp.

Item 6 – Encerramento;

Sem mais assuntos, o coordenador do GTEA do CBH Maranhão-DF encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS

- Ofício para a Adasa convidando Gustavo Carneiro para realizar palestra no evento;
- Ofício para a Secretaria de Educação em vista de disponibilizar o ônibus e autorizar a escola a liberar os alunos para participação no evento.
- Ofício para a usina para informar sobre a visita de campos e outras informações relevantes do evento;
- Convidar a Escola Carlos Mota para participar da visita de campo;
- Verificar a disponibilidade das escolas com o calendário escolar;
- Realizar visita técnica ao local com antecedência pelo coordenador do GTEA, equipe Abha-DF e Rodolfo de Brito;
- Verificar possibilidade de realização de 3 eventos anuais nas RA's Sobradinho, Planaltina e Brazlândia.
- Abrir as inscrições para o evento e definir a quantidade de vagas;
- Definir os palestrantes do evento;
- Convidar o Raimundo (Associação SOS Ribeirão Sobradinho) do CBH Paranaíba-DF para realizar fala no evento;
- Ofício para a Secretaria de Educação solicitando que os ônibus escolares possam ser utilizados em momentos de ócio para o deslocamento dos alunos para atividades de campo.



CBH PARANAÍBA - DF

**4ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH
PARANAÍBA-DF
(GESTÃO 2023/2027)**

DATA:	07/05/2024 (terça-feira)
HORÁRIO:	14h00 às 16h00
LOCAL:	Auditório da Adasa – térreo
RELATOR:	Hiltton Antonio Domingos Moreira

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Renata Machado Mongin (Brasília Ambiental)	Karine Karen Martins (Abha)
Patrícia Valls e Silva (Brasília Ambiental)	Mariana Libânio (Abha)
Elisa Maria Lima Meirelles (Sema)	Camila Areal (Abha)
Ilana Sarah dos Santos (Sema)	Newton Vieira (Salve o Rio Melchior)
Ricardo Tezini Minoti (UnB)	Alzirenio Carvalho (Salve o Rio Melchior)
Mauro Felizatto (Abes)	
Samuel Almeida Fonseca (SLU)	
Hiltton Antonio Domingos Moreira (Novacap)	



SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador do Grupo de Trabalho do Rio Melchior, Ricardo Tezini Minoti, do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão do espaço e a presença de todos.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 3ª Reunião do GT Melchior;

Ricardo deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 3ª reunião via email a todos os membros do GT, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.

Item 3 – Comunicações;

3.1 – Ofício nº 08/2024: Solicita apoio ao CBH Paranaíba na elaboração de diagnóstico de importantes Unidades Hidrográficas no Distrito Federal;

Ricardo informou que foi enviado recentemente ao CBH Paranaíba federal o Ofício nº 08/2024, que solicita o apoio na elaboração de diagnóstico de importantes Unidades Hidrográficas no Distrito Federal, e agora estão aguardando a resposta do comitê.

Item 4 – Assuntos gerais;

4.1 – Apresentação da situação do Rio Melchior por Alzirenio Carvalho;

Dando andamento, Alzirenio Carvalho mostrou vídeo com imagens relevantes sobre o rio Melchior, trazendo também depoimentos de indivíduos que moram perto do rio e utilizam de suas águas. Os depoimentos mostram pessoas que acreditam ter adquirido diversos problemas de saúde em decorrência da qualidade da água do rio. Além disso, criticou a ausência de ações tomadas para prevenir desastres como erosões causadas na área pela chuva.

Em seguida, Hiltton Moreira (Novacap) informou que a Novacap possui um contrato de inspeção robotizada em redes de drenagem, e que uma inspeção pode ser realizada para localizar o lançamento de esgoto em galeria de águas pluviais, conforme mencionado por Alzirenio. Hiltton destacou que em abril foi realizada inspeção na Avenida Boca da Mata, onde foi identificada a interligação da rede de esgoto no poço de visita da drenagem.

Por fim, informaram que uma ouvidoria deverá ser formalizada para a abertura do processo.



Alzirênio relatou que a área denominada Arie JK está sofrendo com depósito constante de lixo, e que a população anseia pela implantação de equipamento público para controle do lixo.

Apresentação de tubulação de drenagem rompida, aparentemente com esgoto (água cinzenta), trecho ao lado da Base Sustentare Saneamento P Sul. Trecho com processo erosivo em andamento.

Relato de problemas de saúde da população próxima ao aterro sanitário, famílias que usam água oriunda de cisterna.

4.2 – Apresentação do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU;

Em seguida, Samuel Almeida (SLU) realizou apresentação sobre o tratamento de chorume no aterro sanitário de Brasília. Samuel explicou sobre o funcionamento, a operação e as camadas do aterro, além de evidenciar em sua apresentação todos os processos envolvidos para que o chorume possa ser descartado corretamente. Ainda, trouxe dados sobre o quantitativo e eficiência do tratamento de chorume, mostrando a relação entre o tratamento de chorume com períodos chuvosos, e, por fim, mostrou quais parâmetros são monitorados, como o cobre e o mercúrio.

Item 5 – Encerramento;

Para encerrar, o coordenador do GT Melchior questionou aos presentes sobre a pauta da próxima reunião, resultando na solicitação de apresentação pelo Brasília Ambiental durante a 5ª reunião do GT Melchior, agendada para 4 de junho.

ENCAMINHAMENTOS

- Realização de apresentação sobre o licenciamento pelo Brasília Ambiental;
- Realização de apresentação sobre a drenagem pluvial urbana no contexto do Rio Melchior;
- Vistoria realizada no PSul, Pôr do Sol, entre equipe técnica da NOVACAP e ativistas do Rio Melchior.



DELIBERAÇÃO Nº 06/2024

Aprova o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal – CBH Maranhão-DF para o período de 2024-2025.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal – CBH Maranhão-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 31.254 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento do no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno,

Considerando o Art. 1º da Resolução CRH-DF nº 02, de 17 de outubro de 2018, que Aprova o Quadro de Indicadores e Metas do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas – Procomitês;

Considerando o objetivo de dar conhecimento das atividades desenvolvidas por este Comitê à população inserida na região, bem como tornar o exercício das atribuições mais próximo e ativo na conscientização da sociedade;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal – CBH Maranhão-DF para o período de 2024-2025, nos termos do Anexo I, em conformidade com o Componente III – Comunicação/Indicador III.2 do Quadro de Metas do Procomitês.

Art. 2º Esta deliberação entra em vigor na data da sua assinatura.

Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 14/05/2024 16:40:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF

Brasília – DF, 14 de maio de 2024.

Documento assinado digitalmente
PATRICIA VALLS E SILVA
Data: 14/05/2024 15:26:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PATRÍCIA VALLS E SILVA
Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF



PLANO DE COMUNICAÇÃO DO CBH MARANHÃO-DF 2024-2025

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. OBJETIVOS.....	2
2.1 - Objetivo Geral.....	2
2.2 Objetivos Específicos.....	3
3. COMITÊS DO DISTRITO FEDERAL.....	3
3.1 - Estrutura dos comitês.....	4
3.1.1 - Diretoria.....	4
3.1.2 - Câmara Técnica.....	4
3.1.3 - Grupos de Trabalho.....	4
4. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO.....	5
5. REDES SOCIAIS EM FUNCIONAMENTO.....	5
5.1 - Site.....	7
5.2 - Facebook e Instagram.....	7
5.3 Grupos de WhatsApp.....	8
5.4 - Público Alvo.....	8
5.5 - Produção de conteúdo.....	9
5.5.1 - Notícias.....	9
5.5.2 - Informativo Eletrônico Trimestral.....	9
5.5.3 - Divulgação e cobertura de eventos.....	9
5.5.4 - Mailing.....	9
5.5.5 - Press Release.....	10
5.5.7 - Frequência das ações.....	10
6. COMUNICAÇÃO E OS PLANOS.....	10
6.1 - Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos - PGIRH.....	10
7. RESULTADOS ESPERADOS.....	11

1. INTRODUÇÃO

Este documento é relativo ao Plano de Comunicação para o biênio 2024-2025 que atenderá o Comitê de Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal e visa apresentar as ações de comunicação institucional do CBH Maranhão-DF de modo a atender ao previsto na Política Distrital de Recursos Hídricos.

O documento é uma importante ferramenta para apresentar aos entes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e sociedade em geral, aquilo que se tem trabalhado nos comitês, bem como assuntos relevantes para a gestão de recursos hídricos, a fim de promover o diálogo, a difusão de informações e a gestão participativa.

Em 2020 os planos foram aprovados por meio das Deliberações - Deliberação 14/2020 – aprova a Revisão Anual do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF para o período de 2021, no âmbito do Procomitês; Deliberação nº 14/2020 – aprova a revisão anual do Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no DF – CBH Preto-DF para o período de 2021, no âmbito do Procomitês e Deliberação 07/2020 – aprova o Plano de Comunicação do CBH Maranhão-DF, no âmbito do Procomitês. Após o fechamento dos ciclos anuais os Planos foram revalidados. As últimas revalidações ocorreram em 2023.

Destaca-se que, atualmente, as redes sociais encontram-se ativas e com atualizações constantes realizadas pela equipe da Abha Gestão de Águas desde maio de 2023, que atua como escritório de apoio dos Comitês do Distrito Federal, por meio de Termo de Colaboração celebrado entre o órgão gestor, Adasa, e a Abha Gestão de Águas.

2. OBJETIVOS

2.1 - Objetivo Geral

Desenvolver a comunicação do CBH Maranhão do DF com os entes do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, com a sociedade civil, usuários e demais setores que se relacionam com a política de recursos

hídricos, para promover o reconhecimento público do trabalho desenvolvido pelos comitês bem como a democratização do acesso à informação a respeito do gerenciamento dos recursos hídricos, haja vista que a bacia hidrográfica é unidade de planejamento, conforme prevê a política das águas.

2.2 Objetivos Específicos

- Fortalecimento de imagem do CBH para apresentar as ações do CBH por meio da promoção do debate das questões relacionadas ao uso dos recursos hídricos e articular a atuação das entidades intervenientes;
- Ações relacionadas ao Plano de Recursos Hídricos, quando disponível, suas metas e demais projetos da respectiva bacia;
- Veiculação integrada e sistêmica de informações e notícias referentes aos CBHs do DF, respeitando diferenças estruturais e independência de cada CBH.
- Facilitar o acesso a notícias, eventos e trabalho dos CBHs para a sociedade civil, Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, órgãos públicos, outros usuários e demais interessados.
- Conscientizar pessoas diversas sobre o uso dos recursos hídricos.

3. COMITÊS DO DISTRITO FEDERAL

O Distrito Federal possui três comitês instituídos por meio de Decreto governamental.

- Decreto 27.152 de 31 de agosto de 2006, Decreto 31.255 de 18 de janeiro de 2010 e Decreto 39.290 de 16 de agosto de 2018 (alteração) - Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal - CBH Paranaíba-DF;
- Decreto Distrital nº 31.253, de 18 de janeiro de 2010 e Decreto 39.290 de 16 de agosto de 2018 (alteração) - Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal - CBH Preto-DF;

- Decreto 31.254 de 18 de janeiro de 2010 e Decreto 39.290 de 16 de agosto de 2018 (alteração) - Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal - CBH Maranhão-DF.

3.1 - Estrutura dos comitês

Conforme regimento interno dos CBHs, sua estrutura é composta por: Plenária, Diretoria e Câmara Técnica, também é prevista, caso necessária, a criação de Grupo de Trabalho no âmbito da Câmara Técnica.

3.1.1 - Diretoria

É composta de 1 (um) Presidente, 1 (um) Vice presidente e 1 (um) Secretário (a) Geral, respeitando a representatividade do Comitê, com um membro do poder público, um da sociedade civil e um usuário.

3.1.2 - Câmara Técnica

O comitê possui uma Câmara Técnica, criada e composta por meio das seguintes Deliberações:

CBH Maranhão-DF:

- Deliberação 04/2023 – Câmara Técnica
- Deliberação nº 01/2024 – Composição da Câmara Técnica

3.1.3 - Grupos de Trabalho

O CBH Maranhão-DF possui um GT em funcionamento: Grupo de Trabalho de Educação Ambiental.

- Deliberação 05/2023 – Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA)
- Deliberação 06/2023 – Composição do GTEA
- Deliberação 07/2023 – Ad referendum Composição de nomes do GTEA
- Deliberação nº 04/2024 – Altera a composição do GTEA

4. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

A gestão da comunicação dos comitês está sob responsabilidade do escritório de apoio por meio da Abha Gestão de Águas, que realiza periodicamente as atualizações das redes sociais, site e presta apoio às ações de comunicação.

Desde a posse da nova gestão 2023-2027, a equipe da Abha produziu materiais institucionais (crachás, cartão de votação), e contou com a colaboração da Adasa no fornecimento de banners, materiais e brindes para utilização em eventos, comemorações ou capacitações.

Em 12 de setembro de 2023, a comunicação da Abha encaminhou um formulário aos membros dos CBHs para conhecer melhor as demandas de comunicação e as formas de consumo de informações.

Foi feito um compilado das respostas, onde constatamos que o principal canal de comunicação é o WhatsApp e a principal rede social, o Instagram.

Os membros ainda aproveitam para sugerir conteúdos de interesse e elencaram os seguintes: resumo das reuniões, normas, eventos, atividades na área de atuação do comitê e curiosidades sobre a bacia.

Também foram criadas duas campanhas: "**Minha história com o CBH**", um chamado para que os membros atuais e antigos contem suas histórias e vivências no comitê e nas regiões da bacia. A ideia é construir coletivamente a história e as memórias que compõem os CBHs. E a campanha "**através do meu olhar**" que trata da valorização dos registros fotográficos dos cursos d'água da região em que os membros e membras do comitê estão inseridos. Esses registros contribuirão para as postagens nas redes sociais e na divulgação dos CBHs. Solicitamos que os participantes interessados em participar das campanhas deverão encaminhar os relatos e imagens para os e-mails dos CBHs.

Outra ideia colocada em prática foi a criação de um **Glossário**, conforme sugerido por um dos membros em reunião do CBH Paranaíba-DF. O objetivo é facilitar o acompanhamento e engajamento nos temas, por meio de uma linguagem comum e acessível a todos. O documento já se encontra presente nos sites dos CBHs.

5. REDES SOCIAIS EM FUNCIONAMENTO

As plataformas utilizadas pelos CBHs distritais são:

Site e e-mail 	https://cbhmaranhaodf.org.br/ cbhmaranhao@gmail.com
Whatsapp 	Grupos CBH CBH Maranhão-DF https://chat.whatsapp.com/EqiyRBbdYSuKgIMubHhbFA Grupo de Educação Ambiental - GTEA Maranhão-DF https://chat.whatsapp.com/lenYXoACdBXECZQt1AcjKQ
Facebook 	CBH Maranhão-DF https://www.facebook.com/cbhmaranhaodf?mibextid=LQQJ4d
Instagram 	@cbhmaranhaodf https://www.instagram.com/cbhmaranhaodf/
Youtube 	CBH Maranhão-DF https://www.youtube.com/@CBHMaranhao-DF

O site do comitê é a principal fonte de repositório dos conteúdos e as demais redes sociais - Facebook, Instagram e Whatsapp - têm sido utilizadas para fomentar o seu acesso.

5.1 - Site

O site do comitê funciona como uma plataforma informativa com apresentação dos comitês, galeria de fotos, agenda de atividades e documentos aprovados durante as plenárias, também são inseridas outras documentações em seu repositório. A atualização acontece sempre que necessária. O objetivo é tornar o portal mais atrativo, com linguagem menos técnica, buscando a participação dos membros dos comitês e demais entes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos, a valorização da participação da sociedade em geral e das comunidades das regiões das bacias hidrográficas.

Para informações mais completas deve-se utilizar o site, mas sempre compartilhando o link das notícias no *Facebook* e *Stories do Instagram* para atrair pessoas para o site.

5.2 - Facebook e Instagram

As plataformas *Facebook* e *Instagram* são muito populares pelos mais diversos públicos. Com o Facebook mais focado no público 60+ e o Instagram direcionado ao público mais jovem. Ambas as redes sociais são gratuitas e utilizadas para proporcionar visibilidade e publicização das atividades do comitê para o público externo.

As publicações ocorrem semanalmente em ambas plataformas.

Ademais, o *Facebook* pode ser utilizado para compartilhar notícias de outros portais e publicações de diversas páginas com a mesma temática e ideais que se aproximam com os dos CBHs.

O *Instagram* é uma mídia altamente imagética, sendo inicialmente criada para compartilhamento de fotos. Atualmente, a plataforma permite a publicação das mais diversas imagens, como fotografias, vídeos e ilustrações. A ferramenta não permite compartilhamento de links para contas com menos de 10 mil seguidores, portanto é interessante que a rede funcione de forma mais independente do site. Deve ser utilizada para compartilhar imagens pré, pós e

durante eventos, seja em formato de vídeo, fotografia, ou peça gráfica. Também deve ser usada para compartilhamento de campanhas informativas específicas.

5.3 Grupos de *WhatsApp*

O *WhatsApp* é um aplicativo de mensagens para Smartphones que permite a criação de grupos, onde os usuários conversam entre si. Atualmente, os grupos de *WhatsApp* com membros e membras dos comitês têm se mostrado como uma plataforma útil para comunicação e disseminação de informações internas, além de ser uma forma de interação entre essas pessoas. Funciona como um canal transmissor de materiais informativos, como notícias do comitê e de demais veículos, cursos de capacitação e conteúdo geral relacionado às temáticas relacionadas aos comitês.

5.4 - Público Alvo

- Os próprios Comitês, seu público interno, com o objetivo de difundir informações importantes e notícias acerca das atividades que os envolvem, além de reforçar a importância da função dos comitês.
- A sociedade civil, ambientes urbanos, para facilitar o acesso à informação e para que a população no geral tenha subsídios para se informar e saiba como contribuir na gestão dos recursos hídricos.
- A sociedade civil, ambientes rurais e outros setores, que além das questões similares ao item anterior, possuem outras mais específicas, como por exemplo, notificação quanto à irrigação e compartilhamento de água em período de seca.
- Órgão gestor de recursos hídricos do DF e demais entes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal;
- Comitês federais que possuem interface com o DF, a exemplo do CBH Paranaíba federal e CBH São Francisco;

5.5 - Produção de conteúdo

5.5.1 - Notícias

As notícias veiculadas tratam de ações dos CBHs e notícias referentes às bacias e demais assuntos correlatos com a política de recursos hídricos.

Também busca-se apresentar temas que mostram as riquezas naturais das regiões da bacia hidrográfica, além de trazer dados geográficos sobre a localidade, problemas enfrentados pela comunidade no que se refere a preservação dos recursos hídricos de modo a empoderar os múltiplos agentes da sociedade na gestão dos recursos hídricos e reitera a importância da participação ativa da comunidade e da função dos comitês.

5.5.2 - Informativo Eletrônico Trimestral

Este material tem finalidade educativa, busca informar as ações dos CBHs a cada trimestre, são encaminhados aos membros por meio do e-mail, divulgados nos sites e grupos do whatsapp.

5.5.3 - Divulgação e cobertura de eventos

Os eventos realizados pelo comitê serão divulgados internamente e externamente, é necessário que o agendamento seja prévio para organização da cobertura.

A divulgação e cobertura de eventos são importantes para mostrar publicamente as atividades que têm sido realizadas e decisões tomadas a partir destes eventos. Utilizam-se todas as plataformas disponíveis para esta atividade.

5.5.4 - Mailing

É uma ferramenta que consiste numa lista de e-mails e contatos telefônicos utilizada para estabelecer e manter vínculo direto e contínuo entre corporações, empresas e organizações não governamentais e seu público, que

pode ser constituído por pessoas físicas, sociedade civil, mídia e outras corporações. A assessoria de comunicação da Abha preparou uma lista, a qual é atualizada quando necessária.

5.5.5 - Press Release

Este formato de texto é mais específico e voltado para divulgação de pautas e eventos para a imprensa. Deve ser enviado via mailing e produzido sempre que houver demanda. Os press releases são úteis para geração de mídia espontânea, o que gera para o CBH credibilidade e conhecimento público.

5.5.7 - Frequência das ações

As postagens dos conteúdos no instagram serão realizadas semanalmente e de acordo com as demandas dos comitês, serão atualizadas as demais redes sociais dos CBHs.

6. COMUNICAÇÃO E OS PLANOS

6.1 - Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos - PGIRH

Considerando que o PGIRH encontra-se em atualização, e nele consta o Programa de Comunicação para Divulgação do PGIRH que tem por objetivo “proporcionar a integração entre os atores do Sistema de Gestão de Recursos Hídricos da bacia e os diferentes segmentos da sociedade e usuários, divulgando informações referentes ao PGIRH, que favoreçam e subsidiem a concepção, planejamento e implementação das ações e estratégias do Plano” (PGIRH, 2012, pg. 90), na qual o Comitês de bacias hidrográficas, em parceria com assessorias de comunicação dos órgãos públicos relacionados às ações do PGIRH é um dos atores envolvidos, o presente plano não contemplará as ações do PGIRH/2012 para aguardar o produto oriundo da sua atualização.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Objetiva-se cumprir com o quadro de metas pactuadas pelo DF referente à adesão ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas (Procomitês), instituído pela Resolução da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA nº 1.190/2016, em conformidade com o Componente III – Comunicação/Indicador III.2 do Quadro de Metas do Procomitês.

Pretende-se alcançar a fomentação de diálogo e publicização entre o comitê e a sociedade para legitimação conhecimento de suas atividades.

Ademais, espera-se consolidar uma imagem firme e organizada dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

DELIBERAÇÃO Nº 07/2024

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF).

O Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.254 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Maranhão-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Documento assinado digitalmente
 **ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA**
Data: 14/05/2024 16:40:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF

Brasília – DF, 14 de maio de 2024.
Documento assinado digitalmente
 **PATRICIA VALLS E SILVA**
Data: 14/05/2024 15:20:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PATRÍCIA VALLS E SILVA
Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF

ANEXO I

PLANO E AGENDA DO GTEA DO CBH MARANHÃO - DF

TEMÁTICAS

PROGESTÃO e PROCOMITÊS

- São atribuições acompanhar, estudar e promover discussões sobre as capacitações do Comitê;

PLANO DE COMUNICAÇÃO

- São atribuições acompanhar, estudar e promover discussões sobre as estratégias de comunicação do Comitê;

AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- São atribuições do GTEA desenvolver e apoiar iniciativas em educação ambiental;

REPORTAR À CÂMARA TÉCNICA

- São atribuições do GTEA reportar à Câmara Técnica, quando a mesma for instituída, o Relatório das Capacitações executadas pelos membros do CBH Maranhão-DF em 2023, para fins de prestação de contas junto aos programas em andamento, tais como Procomitês e Progestão. Os produtos resultantes, após submissão à Câmara Técnica, deverão ser apresentados à Plenária para apreciação e deliberação;
- Caso a Câmara ainda não esteja em andamento, o GTEA deverá se reportar diretamente à Plenária do CBH;

1. Planejamento e funcionamento das atividades do Grupo de Trabalho:

Segunda semana de janeiro a dezembro

- 1.1. Organizar as reuniões (uma por trimestre);
- 1.2. Elaborar o cronograma de trabalho;
- 1.3. Participar de atividades do Procomitês e Progestão;
- 1.4. Participar de ações de educação ambiental na região da bacia;
- 1.5. Colaborar com o envio de conteúdos para alimentação das redes sociais e site do CBH Maranhão-DF;
- 1.6. Participar da elaboração do Plano de Capacitação e de Comunicação.

**CBH MARANHÃO - DF**[illegible]



DELIBERAÇÃO Nº 08/2024

*Define os representantes dos membros da
Câmara Técnica do CBH Maranhão - DF.*

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal – CBH Maranhão-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 31.254 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento do no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno,

DELIBERA:

Art. 1º Ficam estabelecidos os representantes dos membros indicados para comporem a Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF;

Art. 2º As instituições que compõem a Câmara Técnica poderão, a qualquer momento, substituir os representantes aqui indicados, sendo essa indicação dos nomes provisória até que as instituições substituam, ou não, os nomeados.

1. Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
(Brasília Ambiental)

Titular – Patrícia Valls e Silva

Suplente – Marina Lopes Ribeiro

2. Marcelo Benini (usuário)

Titular – Marcelo Benini

3. Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste (Asproeste)

Titular – Soraya Santos

Suplente – Regina Celia Pereira Fernandes de Souza

4. Grota do Lobo Meio Ambiente

Titular – Rodolfo Siqueira de Brito

5. Associação dos moradores da Fercal (Asfer)

Titular – Andréia Ferreira de Aguiar

6. Instituto Federal de Brasília (IFB)

Titular – Adeilton Oliveira de Souza

Art. 3º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.



Documento assinado digitalmente

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Data: 14/05/2024 16:40:31-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente do CBH Maranhão-DF



Brasília – DF, 14 de maio de 2024.

Documento assinado digitalmente

PATRICIA VALLS E SILVA

Data: 14/05/2024 15:29:08-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PATRICIA VALLS E SILVA

Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF

DELIBERAÇÃO 09/2024

Ad Referendum

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF).

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.254 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 6º da Deliberação 04/2023, que cria a Câmara Técnica, está prevista a atribuição da Câmara Técnica em formular o Plano de Trabalho da Câmara, e

Considerando a necessidade de implementação do Plano e Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica,

DELIBERA:

Art. 1º Aprova *ad referendum* o Plano de Trabalho de 2024 da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília, 18 de junho de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA**
Data: 18/06/2024 17:48:54-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF

Documento assinado digitalmente
 **PATRICIA VALLS E SILVA**
Data: 18/06/2024 16:55:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PATRÍCIA VALLS E SILVA
Secretário-Geral do CBH Maranhão-DF

ANEXO I

PLANO E AGENDA DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento da Câmara Técnica:

- 1.1. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024;
- 1.2. Enviar contribuições da Câmara Técnica para a Plenária.

2. Planejamento e Organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - 2.1.1. Câmara Técnica (uma por semestre);
- 2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Maranhão-DF;
- 2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS – componentes 2023.
- 2.4. Debater os pontos de pauta sugeridos durante a 31ª Reunião Extraordinária do CBH Maranhão-DF
 - 2.4.1. Estudo sobre tratamento de esgoto descentralizado;
 - 2.4.2. Convite à Caesb para falar sobre a preservação e planejamento da área rural em relação ao abastecimento da companhia;
 - 2.4.3. Produção de nota técnica em defesa da criação da APM Águas Emendadas;
 - 2.4.4. Solicitar à CAESB uma apresentação sobre a questão da identificação e tratamento do mercúrio na Estação de Captação do Fumal, local onde estudo da UnB/FUP identificou a presença do metal pesado em níveis alarmantes;
 - 2.4.5. Recuperação das nascentes da região;
 - 2.4.6. Regularidade (outorga) da ETE Planaltina – SANEAGO.

3. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 3.1. Acompanhar a implementação do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos (PGIRH), e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH Maranhão-DF;
- 3.2. Acompanhar os desdobramentos da implementação da cobrança do uso dos recursos hídricos.

II) POR INSTÂNCIA

- **Câmara Técnica**

Por demanda:

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;

A) Eventos/ capacitações/ ações / reuniões

- Participar do 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal (FTAF);
- Participar do EICOB;
- Participar do ERCOB.

DELIBERAÇÃO CBH MARANHÃO-DF Nº 09, DE 18 DE JUNHO DE 2024
PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF PARA 2024

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES						
		J	J	A	S	O	N	D
1.1. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024	<i>Câmara Técnica</i>							
1.2. Enviar contribuições da Câmara Técnica para a Plenária	<i>Câmara Técnica</i>							
2.1. Organizar as reuniões	<i>Coordenador e Relator da CT, Secretaria e Escritório de Apoio</i>							
<i>Câmara Técnica</i>	<i>Coordenador e Relator da CT, Secretaria e Escritório de Apoio</i>							
2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Maranhão-DF	<i>Diretoria, Plenária e Câmara Técnica</i>							
2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS - 2023	<i>Diretoria, Plenária e Câmara Técnica</i>							
2.4. Debater os pontos de pauta sugeridos durante a 31ª Reunião Extraordinária do CBH Maranhão-DF	<i>Diretoria, Plenária e Câmara Técnica</i>							
3.1. Acompanhar a implementação do do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos (PGIRH), e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH Maranhão-DF	<i>Plenária e Câmara Técnica</i>							
3.2. Acompanhar os desdobramentos da implementação da cobrança do uso dos recursos hídricos.	<i>Plenária e Câmara Técnica</i>							

DELIBERAÇÃO Nº 07, DE 26 DE MARÇO DE 2024

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2024.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 6º da Deliberação 05/2023, que cria a Câmara Técnica, está prevista a atribuição da Câmara Técnica em formular o Plano de Trabalho e a Agenda da Câmara.

RESOLVE:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 26/03/2024 17:26:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
 CARLO RENAN CACERES DE BRITES
Data: 26/03/2024 17:42:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF

PLANO E AGENDA DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA - DF

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento da Câmara Técnica:

- 1.1. Apreciar e realizar considerações sobre as minuta de deliberação sobre o Grupo de Trabalho de Pagamentos por Serviços Ecosistêmicos (GT PSE);
- 1.2. Apreciar e realizar considerações sobre a minuta de deliberação sobre o Grupo de Trabalho do Ribeirão Sobradinho (GT Ribeirão Sobradinho);
- 1.3. Estabelecer prazos de entrega dos produtos do GTEA e do GT Rio Melchior;
- 1.4. Apreciar os produtos dos Grupos de Trabalho e enviar contribuições da Câmara para a Plenária;

2. Planejamento e organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - Câmara Técnica (no mínimo uma por semestre);
- 2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF;
- 2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS - 2023.

3. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 3.1. Acompanhar a implementação do PRH Paranaíba-DF, e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH.

II) POR INSTÂNCIA

● Câmara Técnica e Grupo de Trabalho

Por demanda:

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;

A) Eventos/ capacitações/ ações

A planejar

Plenária e Câmara Técnica



DELIBERAÇÃO Nº 08/2024

Ad referendum

Altera os membros e seus representantes no Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Paranaíba - DF.

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno,

DELIBERA:

Art. 1º Ficam estabelecidos os representantes dos membros indicados para comporem o GTEA do CBH Paranaíba-DF;

Art. 2º As instituições que compõem o GTEA poderão, a qualquer momento, substituir os representantes aqui indicados, sendo essa indicação dos nomes provisória até que as instituições substituam, ou não, os nomeados.

1. Demetrios Christofidis Titular – Demetrios Christofidis Suplente – Vacância	Suplente – Ercília Ramos Ribeiro Moreno
2. Adasa Titular – Wendel Vanderlei Lopes Suplente – Simone Rodrigues da Rocha	7. Sema Titular – Elisa Maria Lima Meirelles Suplente – Ilana Sarah dos Santos
3. Oca do Sol Titular – Rodrigo Oliveira Werneck Suplente – Vacância	8. UnB Titular – Reinaldo Miranda Filho Suplente – Vacância
4. Emater Titular – Anne Caroline Lobo Borges Suplente – Marcos de Lara Maia	9. SOS Ribeirão Sobradinho Titular – Raimundo Pereira Barbosa Suplente – Vacância
5. Unipaz Titular – Regina Stella Fittipaldi Suplente – Vacância	10. ICMBio Titular – Grahal Benatti Suplente – Maurício Cortines Laxe
6. Caesb Titular – Erika Radespiel Fernandes	11. TWRA Titular – Carmen Regina Mendes de Araújo Correia Suplente – Rodrigo Diana Navarro

Art. 3º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília – DF, 20 de junho de 2024.



CBH PARANAÍBA - DF



Documento assinado digitalmente

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Data: 20/06/2024 12:29:20-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CBH PRETO - DF

DELIBERAÇÃO 03/2024

Ad Referendum

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF).

O Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.253 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

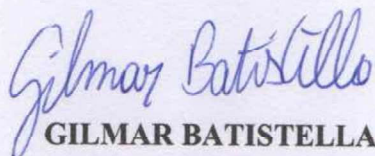
Considerando o disposto no art. 6º da Deliberação 06/2023, que cria a Câmara Técnica, está prevista a atribuição da Câmara Técnica em formular o Plano de Trabalho e a Agenda da Câmara, e

Considerando a necessidade de implementação do Plano e Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica,

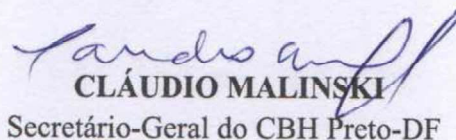
DELIBERA:

Art. 1º Aprova *ad referendum* o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do CBH Preto-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.


GILMAR BATISTELLA

Presidente do CBH Preto-DF


CLÁUDIO MALINSKI

Secretário-Geral do CBH Preto-DF



CBH PRETO - DF

ANEXO I

PLANO E AGENDA DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PRETO-DF

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento da Câmara Técnica:

- 1.1. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024;
- 1.2. Enviar contribuições da Câmara Técnica para a Plenária.

2. Planejamento e Organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - 2.1.1. Câmara Técnica (uma por semestre);
- 2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Preto-DF;
- 2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS – componentes 2023.

3. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 3.1. Acompanhar a implementação do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos (PGIRH), e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH Preto-DF;
- 3.2. Acompanhar os desdobramentos da implementação da cobrança do uso dos recursos hídricos.

II) POR INSTÂNCIA

• Câmara Técnica

Por demanda:

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;

A) Eventos/ capacitações/ ações / reuniões

- Participar das reuniões referentes ao Marco Regulatório (Bacia Jardim e Extrema).



CBH PRETO - DF

DELIBERAÇÃO CBH PRETO-DF Nº 03, DE 23 DE MAIO DE 2024
PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PRETO-DF PARA 2024

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES											
		M	J	J	A	S	O	N	D				
1. Funcionamento da Câmara Técnica do CBH Preto-DF:													
1.1. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024	Câmara Técnica												
1.2. Enviar contribuições da Câmara Técnica para a Plenária	Câmara Técnica												
2. Planejamento e organização das Atividades:													
2.1. Organizar as reuniões	Secretaria e Escritório de Apoio												
Câmara Técnica	Coordenador e Relator da CT, Secretaria e Escritório de Apoio												
2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Preto-DF	Diretoria, Plenária e Câmara Técnica												
2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS - 2023	Diretoria, Plenária e Câmara Técnica												
3. Implementação dos Instrumentos de Gestão													
3.1. Acompanhar a implementação do do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos (PGIRH), e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH Preto-DF	Plenária e Câmara Técnica												
3.2. Acompanhar os desdobramentos da implementação da cobrança do uso dos recursos hídricos.	Plenária e Câmara Técnica												

Com

Gilmar

ANEXO 5

Avaliação ABHA

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

*** Indica uma pergunta obrigatória**

1. E-mail *

2. Tipo de representação no CBH *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☐ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

3. 1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

4. 2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

5. 3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

6. 4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

7. 5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

8. 6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

9. 7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

10. 8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

11. 9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

12. 10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

13. 11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

14. 12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

15. 13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

16. 14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

17. 15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**mfelizatto@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☐ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☐ Secretário (a) Geral
- ☒ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância
- ☒ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**alba.ramos@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☒ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☐ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**renan.engenheiro@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☐ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☒ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**anneclborges@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☐ Presidente
- ☒ Vice Presidente
- ☐ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**ildenilda@hotmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☒ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☐ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**patyvalls@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☐ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☒ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**drikacolli@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☐ Presidente
- ☒ Vice Presidente
- ☐ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**gilmarb87@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☒ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☐ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**claudiomalinski@coopadf.com.br**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☐ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☒ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☒ 3 - Concordância parcial
- ☐ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

*Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.*

**** Por gentileza responder até 12/04/2024.**

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**pauloluiskruger@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- ☐ Presidente
- ☒ Vice Presidente
- ☐ Secretário (a) Geral
- ☐ Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância
- ☐ 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- ☐ 1 - Discordância total
- ☐ 2 - Discordância parcial
- ☐ 3 - Concordância parcial
- ☒ 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários